

Spett.le



SOCIETA' TRASPORTI PUBBLICI di "TERRA D'OTRANTO" S.p.a.
S.P. 362 (Lecce-Galatina) n° 99 - 73016 - San Cesario di Lecce

TESSERA PER ABBONAMENTO n° _____
(riportare, a cura delle agenzie, il numero prestampato sul cartoncino della tessera)

- UNIVERSITA' DI LECCE** Matr. N° _____ **facoltà** _____
(N.B.: allegare copia del frontespizio del libretto di iscrizione universitario.)
- LAVORATORE** presso _____
(N.B.: **ALLEGARE DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO**; non sono riconosciuti con qualifica di "LAVORATORE" gli studenti che frequentano le scuole professionali di alcun genere.)
- INVALIDO**
- STUDENTE ed ALTRO.** (Tessera normale)

Agenzia di _____ Codice Agenzia _____

DOMANDA DI RILASCIO DI CARTA DI RICONOSCIMENTO PER ABBONAMENTO ED AUTOCERTIFICAZIONE

(Legge 15 maggio 1997 n° 127, art. 3)

Il sottoscritto _____

DICHIARA

- 1) di essere nato a _____ il _____ ;
- 2) di essere residente in _____
alla Via/Piazza _____ Tel. n° _____ ;

CHIEDE

Il rilascio della tessera di riconoscimento per abbonamento, come previsto dalla normativa in vigore, relativa alla tratta:

da _____ a _____ .

(Per i soli minori di età): il sottoscritto _____ nato

a _____ il _____, genitore del suddetto minore

AUTORIZZA

La Società Trasporti Pubblici di Terra d'Otranto S.p.a., consorziata COTRAP, all'uso dei suddetti dati anagrafici per i soli fini amministrativi previsti dagli obblighi di legge (Legge 675/96).

ALLEGA OBBLIGATORIAMENTE ALLA PRESENTE:

- fotocopia del documento di riconoscimento, (SE MINORENNE: fotocopia del documento del genitore).
- Se si richiede la tessera "**LAVORATORE**" occorre la Dichiarazione del proprio datore di lavoro che attesti l'occupazione del richiedente presso lo stesso.

CONDIZIONI GENERALI:

- 1) L'abbonamento è strettamente personale ed è rilasciato solo previa presentazione della Tessera di riconoscimento.
- 2) La S.T.P. di Terra d'Otranto S.p.a. non corrisponde indennizzi o rimborsi in caso di furto o smarrimento.
- 3) La S.T.P. di Terra d'Otranto S.p.a. non risponde di eventuali ritardi o interruzioni del servizio che non siano imputabili a responsabilità dell'azienda e pertanto in tali casi non saranno corrisposti indennizzi o rimborsi del prezzo dell'abbonamento pagato.
- 4) Per tutto quanto non indicato espressamente dalle presenti condizioni generali valgono le disposizioni del Regolamento di vettura (che per estratto è riportato sul retro) e le norme di legge vigenti in materia, **che il richiedente dichiara di ben conoscere.**

Data, _____

Firma

(del genitore se il richiedente è minorenne)

ESTRATTO DEL REGOLAMENTO DI VETTURA

Titoli di viaggio (biglietti ed abbonamenti)

L'utente è tenuto a munirsi di valido titolo di viaggio per la destinazione prescelta, a conservarlo per la durata del viaggio e ad esibirlo a richiesta del personale della STP o dell'Ente di vigilanza o controllo (**Art. 27 L.R. 18/2002 – Art. 3 Regolamento aziendale**).

L'utente, appena salito a bordo, deve convalidare il titolo di viaggio secondo le modalità previste dal Regolamento aziendale ed esibirlo al conducente del mezzo. In caso di mancato o difettoso funzionamento dell'obliteratrice l'utente è tenuto a segnalare l'avaria al conducente ed a convalidare personalmente il titolo di viaggio apponendo sullo stesso, in modo indelebile, la data e l'ora di utilizzo. (**Art. 3 Regolamento aziendale**).

L'utente che all'atto di controllo venga trovato sprovvisto di valido titolo di viaggio ovvero che, pur in possesso di valido titolo di viaggio, abbia ommesso di convalidarlo secondo quanto previsto dal Regolamento aziendale, è soggetto a sanzione amministrativa (**MULTA ex Art. 32 L.R. 18/2002 - Art. 7 Regolamento aziendale**).

L'utente a cui è stato elevato verbale di contravvenzione in quanto sprovvisto di valido titolo di viaggio, entro 30gg dalla contestazione o dalla notifica, può presentare giustificazioni ovvero può chiedere di essere ascoltato (**art. 18 L. 689/81**):

- Se le giustificazioni SONO accolte STP comunica all'utente l'archiviazione del provvedimento
- Se le giustificazioni NON sono accolte STP emette Ordinanza indicando anche le motivazioni del mancato accoglimento

Le giustificazioni, con l'indicazione degli estremi del verbale, dovranno essere indirizzate a: **Società Trasporti Pubblici di Terra d'Otranto S.p.A. – UFFICIO PRODOTTI DEL TRAFFICO – S.P. 362 (Lecce/Galatina) n. 99 – 73016 S. Cesario di Lecce**

Sanzioni ad utenti sprovvisti di valido titolo di viaggio (Art. 32 L.R. 18/2002 – Art. 7 Regolamento aziendale):

- sanzione amministrativa di € 100 se pagata entro 60 gg dalla contestazione (maggiorrenne) o dalla notifica (minorenne) più il costo del biglietto (dal Capolinea alla destinazione che dichiara l'utente)
- sanzione ridotta ad € 50 se pagata entro 30 gg dalla contestazione (maggiorrenne) o dalla notifica (minorenne) più il costo del biglietto (dal Capolinea alla destinazione che dichiara l'utente)
- solo sanzione ridotta ad € 5,00 applicabile **esclusivamente nel caso** in cui l'utente sia in possesso di abbonamento mensile e lo abbia dimenticato (**Art. 7 Regolamento aziendale**). L'utente per usufruire di tale sanzione ridotta deve dimostrare quanto previsto dal Regolamento aziendale
- **in caso di notifica saranno addebitate le spese di notifica e di procedimento.**

Modalità di pagamento delle sanzioni

Le sanzioni, nel caso in cui gli importi non vengano corrisposti immediatamente al personale di controllo, devono essere versate sul c/c postale n. 210732, intestato alla Società Trasporti Pubblici di Terra d'Otranto S.p.A., con l'indicazione degli estremi dell'oblazione (numero e data del verbale).

Si evidenziano, infine, le **sanzioni previste dal codice penale** in caso di:

- **utilizzo di biglietti contraffatti o alterati:** art. 462 e 466 c.p. - reclusione fino ad un anno e multa fino a € 206,00;
- **dichiarazione di false generalità:** art. 495 e 496 c.p. - reclusione fino a tre anni e multa fino a € 516,00;
- **mancata dichiarazione di generalità:** art. 651 c.p. - reclusione fino ad un mese e multa fino a € 206,00.

Copia del **Regolamento di vettura** è disponibile per consultazione presso:

- sito internet www.stplecce.it
- ogni autobus aziendale
- ogni punto vendita titoli di viaggio