REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE

Art. 1 - Ambito di applicazione e normativa di riferimento

1. Stp di Terra d'Otranto Spa, con sede in San Cesario di Lecce, Via Lecce, 99, Codice Fiscale e Partita IVA 00396610750, (in seguito definita anche "Società" o "Azienda") in qualità di "Stazione appaltante" - operante nei Settori Speciali, ai sensi dell'art. 50 comma 5 del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023) può adottare, nel rispetto dei principi comunitari posti a tutela della concorrenza, un proprio regolamento interno per disciplinare gli affidamenti di importo inferiore alle soglie comunitarie.
2. In considerazione di quanto sopra, il presente regolamento, che disciplina in via di autoregolamentazione gli appalti di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 14 comma 2 del Codice, costituisce concreta applicazione dei principi del Trattato UE di libera concorrenza, massima partecipazione, parità di trattamento, non discriminazione, correttezza, trasparenza, proporzionalità, economicità ed efficacia secondo le modalità indicate nel regolamento stesso.
3. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento vale quanto prescritto dal Codice e nelle norme e Regolamenti in esso richiamate.
4. Il presente Regolamento disciplina l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14, attualmente fissate (anno 2025) ai seguenti importi:
- Lavori: € 5.538.000
- Servizi e forniture: € 443.000
- Servizi sociali e assimilati elencati all'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE: € 1.000.000.

Tali soglie vengono ricalcolate periodicamente con provvedimento dalla Commissione europea.

Art. 2 Principi Generali

1. Stp di Terra d'Otranto Spa ha piena autonomia ed acquisisce i Lavori, i Servizi e le Forniture necessari per il proprio funzionamento tramite la stipulazione di contratti preceduti da gara pubblica, confronto concorrenziale o negoziazione diretta, conformemente a quanto stabilito dal presente Regolamento, nonché dalle norme vigenti in materia.
2. Stp di Terra d'Otranto Spa conforma la propria attività contrattuale a criteri di efficacia, efficienza, trasparenza ed economicità, nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico comunitario e nazionale, nonché della normativa regionale.

Art. 3 - Contratti esclusi dall'ambito di applicazione del Codice e del presente Regolamento e contratti strumentali

Ai sensi dell'art. 141 comma 2 del Codice sono esclusi dall'ambito di applicazione del Codice e del presente Regolamento gli appalti di lavori, servizi o forniture non strettamente strumentali da un punto di vista funzionale all'esercizio dell'attività di trasporto pubblico locale; tali contratti possono essere assegnati, nell'ambito del potere negoziale di Stp per qualunque importo e ad essi si applica la disciplina civilistica.

Art. 4 - Sistema di calcolo delle soglie

1. Le soglie di cui al presente Regolamento, ai sensi dell'art. 14 comma 3 del Codice sono periodicamente rideterminate con provvedimento della Commissione europea, immediatamente applicabile con la pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea.
2. Ai contratti pubblici aventi per oggetto, lavori, servizi e forniture, di importo superiore alle soglie di rilevanza comunitaria si applicano le disposizioni del Codice.
3. Per quanto non previsto dal presente articolo si rinvia all'art. 14 del Codice.

Art. 5 - Divieto del frazionamento artificioso della spesa

Un contratto non può essere artificiosamente frazionato al fine di eludere l'applicazione di norme del Codice o del presente Regolamento.

Art. 6 - Poteri di spesa e sistema di deleghe interne, RUP

1. L'indizione della procedura, le modalità di scelta del contraente, nonché l'individuazione dell'operatore economico in caso di affidamento diretto senza confronto competitivo sono di competenza al/ai soggetto/i definiti dal sistema organizzativo interno dell'azienda, che può articolare le competenze in funzione della materia oggetto dell'affidamento, delle soglie di spesa, ecc. fatte salve in ogni caso le deleghe attribuite al Direttore Generale di Stp di Terra d'Otranto S.p.A.
2. In applicazione dell'art. 15 del Codice l'Organo Amministrativo di Stp potrà nominare uno o più soggetti a cui affidare le funzioni di Responsabile del Progetto in relazione alle varie fasi del procedimento.

Art. 7 – Compiti e ruolo del Coordinatore Amministrativo

1. Il Coordinatore Amministrativo, si occupa, tramite la propria struttura organizzativa, di svolgere tutti gli adempimenti amministrativi e procedurali per addivenire alla conclusione del contratto e garantisce il corretto svolgimento del relativo rapporto sotto il profilo formale.
2. In fase di esecuzione del contratto spetta allo stesso Coordinatore Amministrativo lo svincolo del deposito cauzionale provvisorio, l'adozione degli atti di sollecito, di diffida e di applicazione delle penalità, su segnalazione del RUP.
3. Spetta allo stesso Coordinatore Amministrativo, una volta effettuata la procedura comparativa e disposta l'aggiudicazione, sotto la supervisione del Responsabile Trasparenza, ai sensi dell'articolo 29, comma 1°, del Codice, curare la pubblicazione sul profilo del committente, nella sezione *"Società trasparente"*> *"Bandi di gara e contratti"* ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, dei risultati delle procedure di affidamento.

Art. 8 - Programmazione e avvio della procedura di acquisizioni, richieste di acquisto, poteri di spesa

1. L'espletamento delle attività istruttorie, propositive e preparatorie di fabbisogno, appartiene al Responsabile del Settore nella cui competenza rientra la gestione della materia costituente oggetto dell'ipotizzato rapporto contrattuale.
2. Rientrano nelle competenze del Responsabile del Settore richiedente anche l'invio al Coordinatore Amministrativo della richiesta per l'effettuazione delle procedure di gara necessarie, richiesta che dovrà contenere le seguenti indicazioni minime:
- indicazione della funzione richiedente;
- data di presentazione della richiesta;
- tipologia di contratto o di acquisto (forniture, servizi, lavori);
- descrizione di massima della richiesta (valore economico, quantità);
- eventuali specifiche tecniche del lavoro/servizio/forniture;
- in caso di lavori o servizi di particolare complessità, eventuale riferimento ad elaborati di ordine progettuale ovvero capitolati tecnici;
- eventuali requisiti di ammissione richiesti;
- tempo utile per dare adempimento alle obbligazioni contrattuali o durata del contratto nel caso di prestazioni continuative;
- criterio di valutazione delle offerte.

3. I soggetti competenti ad autorizzare le procedure e la stipula dei contratti sottosoglia di rilevanza europea, nel rispetto di quanto previsto dal successivo art. 9, sono così individuati:

- per importi di spesa, per forniture, servizi e lavori sino ad euro 50.000,00 (cinquantamila/00), per ogni singolo ordine e atto: il Direttore Generale;
- per importi di spesa relativamente a servizi e forniture da euro 50.001,00 e sino ad euro 140.000,00 (centoquarantamila/00): l'Organo Amministrativo;
- per importi di spesa relativamente a lavori da euro 50.000,01 e sino ad euro 150.000,00 (centocinquantamila/00): l'Organo Amministrativo;
- per importi di spesa relativamente a servizi e forniture da euro 140.000,01 e sino alla soglia europea: l'Organo Amministrativo;
- per importi di spesa relativamente a lavori da euro 150.000,01 e sino alla soglia europea: l'Organo Amministrativo;

Art. 9 - Procedure di affidamento

1. Stp di Terra d'Otranto S.p.A., in funzione delle diverse fasce di importo e tipologie degli appalti, individua il contraente tramite le seguenti procedure, fermo restando, per tutte le tipologie di procedura, il rispetto degli obiettivi primari del codice dell'efficienza e del risultato e degli adempimenti di legge in materia di pubblicità e trasparenza, tracciabilità e sicurezza.

1.1 - Affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro

Si procede con l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro con le seguenti modalità:

a) senza consultazione di più operatori economici:

L'operatore è individuato, tenendo conto della natura e dell'entità del fabbisogno, sulla base di uno dei seguenti criteri esemplificativi: iscrizione Albo e/o comprovata esperienza pregressa, unico operatore economico presente sul mercato, non strumentalità dell'acquisto, urgenza, assenza di conflitto di interessi.

L'operatore deve essere in possesso dei requisiti generali tecnico, professionali, economici richiesti in base alla natura dell'appalto.

L'individuazione degli operatori economici, che non sarà comunque vincolante, compete al Responsabile del Servizio interessato alla fornitura di che trattasi; gli stessi saranno sottoposti alla valutazione del Direttore Generale o dell'Organo Amministrativo, cui seguirà la relativa autorizzazione, a seconda delle soglie di spesa, come previsto dal presente Regolamento.

Fatti salvi i casi di urgenza e/o casi legati ad eventi imprevisti e imprevedibili, all'operatore economico andrà richiesta un'offerta/preventivo contenente gli elementi essenziali (oggetto, durata, tempistiche di esecuzione).
Nei casi di somma urgenza, l'autorizzazione alla spesa dovrà essere ratificata dal Direttore Generale.
Seguirà lettera o determina di affidamento, secondo le soglie di spesa; in particolare nella determina si dovrà richiamare la motivazione, dare atto della convenienza dell'offerta e del possesso dei requisiti.

b) previa consultazione di più operatori economici
I soggetti destinatari della richiesta di preventivo sono individuati, tenendo conto della natura e dell'entità del fabbisogno, sulla base di uno dei seguenti criteri esemplificativi: iscrizione Albo e/o comprovata esperienza pregressa, non strumentalità dell'acquisto, urgenza, assenza di conflitto di interessi.
Gli operatori devono essere in possesso dei requisiti generali tecnico, professionali, economici richiesti in base alla natura dell'appalto.
L'individuazione degli operatori economici, che non sarà comunque vincolante, compete al Responsabile del Servizio interessato alla fornitura di che trattasi; gli stessi saranno sottoposti alla valutazione del Direttore Generale o dell'Organo Amministrativo, cui seguirà la relativa autorizzazione, a seconda delle soglie di spesa, come previsto dal presente Regolamento.
Agli operatori economici andrà richiesta un'offerta/preventivo contenente gli elementi essenziali (oggetto, durata, tempistiche di esecuzione), che dovrà esplicitare la rispondenza al/i criterio/i di scelta individuato/i nella richiesta.
Nella determina di affidamento si dovrà richiamare la motivazione, dare atto della convenienza dell'offerta e del possesso dei requisiti e dell'applicazione del/i criterio/i di scelta individuato/i rispetto alle offerte/preventivi pervenute.

1.2.- Affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro.

Si procede con l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro**,** con le seguenti modalità:
a) senza consultazione di più operatori economici
L'operatore è individuato, tenendo conto della natura e dell'entità del fabbisogno, sulla base di uno dei seguenti criteri esemplificativi: iscrizione Albo e/o comprovata esperienza pregressa, unico operatore economico presente sul mercato, non strumentalità dell'acquisto, urgenza, assenza di conflitto di interessi. L'operatore deve essere in possesso dei requisiti generali tecnico, professionali, economici richiesti in base alla natura dell'appalto.

L'individuazione degli operatori economici, che non sarà comunque vincolante, compete al Responsabile del Servizio interessato alla fornitura di che trattasi; gli stessi saranno sottoposti alla valutazione del Direttore Generale o dell'Organo Amministrativo, cui seguirà la relativa autorizzazione, a seconda delle soglie di spesa, come previsto dal presente Regolamento.
Fatti salvi i casi di urgenza e/o casi legati ad eventi imprevisti e imprevedibili, all'operatore economico andrà richiesta un'offerta/preventivo contenente gli elementi essenziali (oggetto, durata, tempistiche di esecuzione).

Nella Decisione di affidamento si dovrà richiamare la motivazione, dare atto della convenienza dell'offerta e del possesso dei requisiti.
Si stabilisce che per affidamenti diretti di importo inferiore o uguale ad € 1.00,00 non sarà necessaria l'adozione della determina a contrarre.

b) previa consultazione di più operatori economici

I soggetti destinatari della richiesta di preventivo sono individuati, tenendo conto della natura e dell'entità del fabbisogno, sulla base di uno dei seguenti criteri esemplificativi: iscrizione Albo e/o comprovata esperienza pregressa, non strumentalità dell'acquisto, urgenza, assenza di conflitto di interessi.
Gli operatori devono essere in possesso dei requisiti generali tecnico, professionali, economici richiesti in base alla natura dell'appalto.
L'individuazione degli operatori economici, che non sarà comunque vincolante, compete al Responsabile del Servizio interessato alla fornitura di che trattasi; gli stessi saranno sottoposti alla valutazione del Direttore Generale o dell'Organo Amministrativo, cui seguirà la relativa autorizzazione, a seconda delle soglie di spesa, come previsto dal presente Regolamento.
Agli operatori economici andrà richiesta un'offerta/preventivo contenente gli elementi essenziali (oggetto, durata, tempistiche di esecuzione), che dovrà esplicitare la rispondenza al/i criterio/i di scelta individuato/i nella richiesta. Nella determina di affidamento si dovrà richiamare la motivazione, dare atto della convenienza dell'offerta e del possesso dei requisiti e dell'applicazione del/i criterio/i di scelta individuato/i rispetto alle offerte/preventivi pervenute.

1.3- Procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno tre operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite Albo Fornitori, per l'affidamento di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e sino alla soglia europea.

Agli operatori economici andrà trasmessa una lettera di invito, unitamente alla documentazione di gara, per la presentazione di un'offerta che dovrà esplicitare la rispondenza al criterio di scelta individuato nella lettera di invito.
Nella delibera di aggiudicazione si dovrà richiamare la motivazione e dare atto della convenienza dell'offerta.

1.4 - Procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno tre operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite o tramite Albo Fornitori, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie europee.

Agli operatori economici andrà trasmessa una lettera di invito, unitamente alla documentazione di gara, per la presentazione di un'offerta che dovrà esplicitare la rispondenza al criterio di scelta individuato nella lettera di invito.

Nella delibera di aggiudicazione si dovrà richiamare la motivazione e dare atto della convenienza dell'offerta.

Art. 10 – Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando cui all'art. 158 del Codice

Ai sensi dell'art. 158 del Codice è ammesso il ricorso a una procedura negoziata senza indizione di gara in determinati casi, tassativi, dandone ampia motivazione nel primo atto della procedura.

Art. 11 – Spese correnti effettuabili senza confronto concorrenziale e senza limiti d'importo

Possono inoltre essere affidate direttamente, senza emissione di preventiva lettera d'ordine, le spese relative a:

a) Spese postali, telegrafiche, di cancelleria, vari convenevoli e acquisti presso i centri commerciali, prodotti informatici e di telefonia;
b) diritti e contributi;
c) tasse di circolazione veicoli;
d) pagamento di multe ed ammende, salva rivalsa nei confronti dei responsabili delle infrazioni;
e) inserzione di avvisi, comunicazioni, bandi di gara;
f) acquisto di libri e riviste di carattere tecnico e amministrativo, di giornali e pubblicazioni di vario genere;
g) abbonamento a periodici ed agenzie di informazione e comunicazione;
h) partecipazione a convegni, seminari, congressi, conferenze e riunioni, ivi comprese quelle per viaggi e trasferte;
i) attività di rappresentanza degli organi di Amministrazione;
j) spese del personale, ivi comprese le spese per gli accertamenti sanitari di controllo;
k) spese per l'espletamento di concorsi, corsi e seminari di formazione;
l) i diritti e contributi per il rilascio di concessioni edilizie, per licenze apertura e/o occupazione suolo e sottosuolo, per passi carrabili, per visure metriche, catastali ed ipotecarie, per licenze relative a sottostazioni elettriche, distributori di carburante e depositi oli minerali, per licenze di esercizio di depositi, officine ed uffici ed altre correlate.

Art. 12 - Pubblicità, trasparenza, accesso agli atti e riservatezza

Il presente Regolamento Interno è pubblicato sul sito di Stp di Terra d'Otranto S.p.A. (www.stplecce.it) nella pagina "Società Trasparente" – Sezione "Regolamenti".

Art. 13 - Requisiti di partecipazione alle gare

1. Gli operatori economici che intendono partecipare alle procedure di affidamento indette da Stp di Terra d'Otranto S.p.A. in esecuzione del presente Regolamento, dovranno possedere i requisiti di ordine generale (inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ai pubblici appalti e speciale - quali l'idoneità professionale; la capacità economica e finanziaria; le capacità tecniche e professionali richiesti rispettivamente dagli articoli da 94 a 100 del Codice).
2. Il possesso dei requisiti di cui al presente articolo deve essere, ai fini dell'ammissione, dichiarato dal concorrente (mediante compilazione di DGUE), fatta comunque salva la facoltà di Stp di procedere alla verifica delle attestazioni prodotte.
3. Il possesso dei requisiti è verificato dalla stazione appaltante prima della aggiudicazione.
4. A seguito dell'esito positivo di detti accertamenti, si procede alla stipula del contratto.

Art. 14 – Requisiti specifici per l'affidamento di lavori

Per partecipare alle procedure per l'affidamento di appalti di lavori di importo pari o inferiore a 150.000 euro, gli operatori economici dovranno possedere i requisiti indicati all'art. 28 dell'allegato II.12 del Codice.
Per le procedure di aggiudicazione di appalti di lavori di importo pari o superiore a € 150.000,00, a norma dell'art. 100 comma 4 del Codice, le stazioni appaltanti richiedono che gli operatori economici siano qualificati.

Art. 15 - Contenuti lettera invito/disciplinare di gara e capitolati tecnici

1. Una volta selezionati gli operatori economici, sulla base dei criteri individuati da Stp., gli stessi sono invitati contemporaneamente a presentare offerta tramite il Portale Appalti di Stp, posta elettronica certificata ovvero, quando ciò non sia possibile, tramite lettera o email.
2. L'invito deve contenere tutti gli elementi che consentono alle imprese di formulare un'offerta adeguata.

Art. 16 - Termini per la conclusione delle procedure e termini di ricezione delle domande di partecipazione e delle offerte

1.1- Termini per la conclusione delle procedure

Le procedure negoziate senza bando devono essere concluse, ai sensi dell'Allegato I.3 del Codice entro i relativi termini:

a) nel caso di adozione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, quattro mesi dall'invio degli inviti ad offrire;

b) nel caso di adozione del criterio del minor prezzo, tre mesi dall'invio degli inviti ad offrire.

1.2- Termini di ricezione delle domande di partecipazione e delle offerte

1. Ove la Società decidesse di fare ricorso alla procedura aperta, alla procedura ristretta o alla procedura con pubblicazione del bando, di volta in volta stabilisce un tempo ragionevole e ritenuto congruo per la ricezione delle domande di partecipazione, tenuta in debita considerazione la specificità dell'appalto.

2. Per la ricezione delle offerte viene di volta in volta stabilito un tempo ragionevole e ritenuto congruo secondo le specificità dell'appalto, salvo esigenze specifiche connesse all'urgenza o alla peculiarità dell'appalto medesimo.

Art. 17 - Procedura di Gara – Criteri di Aggiudicazione

1. Gli appalti banditi sulla base del presente Regolamento saranno aggiudicati, in relazione alle caratteristiche ed all'oggetto del contratto, secondo i criteri di cui all'art. 108 del Codice sulla base dei seguenti criteri: a. Il criterio del minor prezzo; b. il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

2. A norma dell'art. 108 comma 10 del Codice, Stp può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le operazioni di gara saranno svolte, a seconda del criterio di aggiudicazione prescelto:

a. da apposito Seggio di gara, nominato dall'Organo Amministrativo, in virtù di quanto previsto dall'art. 93 del Codice, in caso di applicazione del criterio del minor prezzo;

b. da Commissione giudicatrice, nominata dall'Organo Amministrativo, in virtù di quanto previsto dall'art. 93 del Codice, che effettuerà la valutazione delle offerte tecniche, individuando il miglior offerente, in caso di applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. La Commissione dovrà essere composta da un numero dispari di componenti (tre o cinque) aventi specifiche competenze tecniche. Nel corso delle sedute i componenti della commissione applicano i criteri e le modalità di aggiudicazione indicate nei documenti di gara, redigono uno o più verbali dove vengono

riportate le operazioni di gara e rimettono gli atti all'Organo competente per l'aggiudicazione definitiva.
3. Il Responsabile Unico del progetto o la Commissione Giudicatrice, in base alle rispettive competenze, provvedono alla stesura del verbale delle operazioni effettuate, ed alla formulazione della proposta di aggiudicazione.
4. Verificato il possesso dei requisiti dichiarati in gara, si procede all'aggiudicazione anche nel caso in cui risulti ammessa anche una sola offerta valida, salvo che la stessa risulti non conveniente o inidonea in relazione all'oggetto del contratto.
5. Nel caso in cui due o più concorrenti presentino la stessa miglior offerta ovvero venga attribuito lo stesso miglior punteggio complessivo, si procede mediante rilancio, salvo diversa prescrizione nei documenti di gara.
6. Le sedute di gara devono essere svolte in forma pubblica (anche telematica) e le relative attività devono essere verbalizzate.

Art. 18 – Valutazione delle offerte anormalmente basse – Ruolo del R.U.P.

Il RUP, nominato dall'Organo Amministrativo, con l'eventuale supporto della Commissione, può verificare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Art. 19 – Stipula del contratto, stand still e tracciabilità dei flussi finanziari

1. I contratti sono stipulati subordinatamente all'esito favorevole degli accertamenti sul possesso dei requisiti di ordine generale (antimafia, DURC, casellario giudiziale, carichi pendenti, Agenzia delle Entrate) nonché di quelli di ordine speciale (bilanci, fatturati analoghi, certificati di regolare esecuzione, regolarità della qualificazione SOA, ecc.), previo rilascio della cauzione definitiva e delle polizze assicurative (se richieste), e, in caso di appalto di lavori, della sottoscrizione del Piano di sicurezza, come regolato dalla vigente normativa.
2. Per gli affidamenti sottosoglia il contratto è stipulato di norma mediante scrittura privata.
3. All'esito positivo della verifica dei requisiti, e previo rilascio dell'eventuale cauzione definitiva, si procederà alla stipula del contratto.
4. In virtù di quanto previsto dall'art. 18 comma 3 del Codice non si applica il termine dilatorio del c.d. "stand still" di 32 giorni per la stipula di contratti relativi a fornitura di beni, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie comunitarie.
5. Tutti i pagamenti connessi ai contratti pubblici devono essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale oppure con altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni (Legge n. 163/2010 e s.m.i.).

Art. 20 – Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti

Stp ai sensi del Libro I, Parte II del Codice assicura la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti, garantendo l'esercizio dei diritti di cittadinanza digitale e operando secondo i principi di neutralità tecnologica, di trasparenza, nonché di protezione dei dati personali e di sicurezza informatica.

Art. 21 – Verifica delle forniture e delle prestazioni - Pagamenti

1. Le forniture di beni/servizi o l'effettuazione di lavori devono essere sottoposti rispettivamente a verifica di conformità e conseguente accettazione dei materiali/servizi o collaudo, prima che si disponga il pagamento, allorché il collaudo sia esplicitamente previsto come condizione di accettazione.

2. Il pagamento può essere disposto previa verifica della fattura pervenuta, accettazione del materiale ovvero esito favorevole del collaudo o rilascio di attestazione di regolare esecuzione.

3. Per tutti i contratti il pagamento della fattura sarà effettuato da parte di Stp secondo le modalità ed i termini indicati dal contratto. Qualora il contratto non disponga un termine, questo si intende fissato a 30 giorni dalla data della fattura.

4. Ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 148/2017, Stp è soggetta a Split payment, pertanto l'IVA sull'acquisto sarà direttamente versata all'erario e non liquidata in sede di pagamento.

Art. 22 - Oneri per la sicurezza

Nella predisposizione delle gare d'appalto, sia nel comparto dei lavori che in quello dei servizi e delle forniture, la stazione appaltante valuterà ed indicherà nei documenti di gara i costi afferenti gli oneri per la sicurezza.

Art. 23 - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

Il DUVRI, qualora necessario, sarà allegato al contratto d'appalto o d'opera o somministrazione/lettera d'ordine e dovrà essere controfirmato dall'Appaltatore in segno di presa visione ed accettazione.

Art. 24 - Servizi legali esclusi

Restano esclusi dall'ambito di applicazione del presente regolamento, in quanto esclusi dall'applicazione del Codice ai sensi dell'art. 56 comma 1 lett. h) del Codice stesso, i servizi legali indicati.

Art. 25 - Revisione prezzi

A norma dell'art. 60 del Codice nei documenti di gara delle procedure di affidamento è obbligatorio l'inserimento delle clausole di revisione prezzi.
Tali clausole si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio - in aumento o in diminuzione – superiore al 5% del servizio complessivo.

Art. 26 - Gestione del contenzioso e rimedi alternativi – Foro competente

1. Per le controversie riguardanti i contratti di appalto di lavori, servizi e forniture di cui al presente regolamento, si applica il Libro V (Del contenzioso e dell'Autorità nazionale anticorruzione) del Codice .
2. Il Foro competente, se non diversamente concordato tra le parti, è esclusivamente quello di Lecce.

Art. 27 – Selezione dei partecipanti ed Elenco degli Operatori Economici

1. Stp ha istituito un apposito Albo Fornitori nel quale gli Operatori Economici sono classificati in sezioni, categorie merceologiche e fasce di importo distinti.
2. Le modalità di iscrizione all'Albo Fornitori degli Operatori Economici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di valore inferiore alle soglie comunitarie che disciplina tale Albo è pubblicato sul sito internet www.stplecce.it.

Art. 28 – Normativa in materia di privacy

1. Ai sensi della vigente normativa nazionale ed Europea in materia di Privacy (Regolamento Europeo n. 679/2016 c.d. "GDPR" e successive modifiche), Stp tratterà i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto.
2. Il titolare del trattamento dei dati è la Stp nella persona del legale rappresentante pro tempore.

Art. 29 – Disposizioni di coordinamento, norme finali ed entrata in vigore

1. Il presente Regolamento rappresenta lex specialis rispetto alla vigente normativa in virtù dell'art. 50 comma 5 del Codice.
2. Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento si rinvia alle disposizioni europee, nazionali e regionali in materia di appalti e in particolare il D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. nonché le eventuali Linee Guida dell'ANAC, in quanto applicabili, o altri provvedimenti attuativi ministeriali, in quanto applicabili a Società aventi le caratteristiche soggettive di Stp.
2. Si dà atto che sono escluse dall'applicazione ai settori speciali le norme sul principio di rotazione (art. 49), sull'esecuzione dell'appalto ad eccezione di quelle relative al subappalto (art. 119), modifiche del contratto (art. 120), risoluzione (art. 122), requisiti che le stazioni appaltanti possono richiedere ai fini dell'esecuzione del contratto (art. 113). Per quanto attiene l'esecuzione, al di fuori di tali norme, espressamente applicabili ai settori speciali, trova applicazione la disciplina civilistica.
3. Tutti i richiami normativi operati dal presente Regolamento si intendono effettuati alle disposizioni di legge pro –tempore in vigore
4. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della data di adozione dello stesso da parte dell'Organo Amministrativo.
5. Il presente regolamento si applica ai procedimenti avviati dopo la data di entrata in vigore del Regolamento stesso.
6. E' abrogato il precedente regolamento approvato con delibera dell'Amministratore Unico 26/16 del 07.09.2016 e modificato con determina n. 31/20 del 29.9.2020.

Via Lecce, 99
73016 - San Cesario di Lecce (LE)
C.F./P. IVA 00396610750
Cap. Soc. € 120.000,00 (i.v.)
CCIAA. N° 103429

MSCERT ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE
SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ CERTIFICATO UNI EN ISO 9001

Tel. +39 0832 224411
Fax +39 0832 224423
Email : segreteria@stplecce.it
Pec : stplecce@pec.it
Sito web :www.stplecce.it

INDICE

Art. 1 - Ambito di applicazione e normativa di riferimento
Art. 2 Principi generali
Art. 3 Contratti esclusi dall'ambito di applicazione del Codice e del presente Regolamento e contratti strumentali.
Art. 4 - Sistema di calcolo delle soglie
Art. 5 Divieto del frazionamento artificioso della spesa
Art. 6 Poteri di spesa e sistema di deleghe interne, RUP
Art. 7 Compiti e ruolo del Coordinatore Amministrativo
Art. 8 - Programmazione e avvio della procedura di acquisizioni, richieste di acquisto, poteri di spesa.
Art. 9 Procedure di affidamento
Art. 10 – Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando cui all'art. 158 del Codice
Art. 11 – Spese correnti effettuabili senza confronto concorrenziale senza limiti di importo
Art 12 Pubblicità, trasparenza, accesso agli atti e riservatezza
Art. 13 Requisiti di partecipazione alle gare
Art 14 Requisiti specifici per l'affidamento di lavori
Art.15 Contenuti lettera invito/disciplinare di gara e capitolati tecnici
Art. 16 - Termini per la conclusione delle procedure e termini di ricezione delle domande di partecipazione e delle offerte
Art.17 Procedura di Gara – Criteri di Aggiudicazione
Art. 18 – Valutazione delle offerte anormalmente basse –Ruolo del R.U.P.
Art. 19 – Stipula del contratto
Art. 20 Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti
Art. 21 – Verifica delle forniture e delle prestazioni – Pagamenti
Art. 22 - Oneri per la sicurezza
Art. 23 - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenze
Art. 24 - Servizi legali esclusi
Art. 25 - Revisione prezzi
Art. 26 - Gestione del contenzioso e rimedi alternativi – Foro competente
Art. 27 Selezione dei partecipanti ed Elenco degli Operatori Economici
Art. 28 Normativa in materia di privacy
Art. 29 – Disposizioni di coordinamento, norme finali ed entrata in vigore.

Via Lecce, 99
73016 - San Cesario di Lecce (LE)
C.F./P. IVA 00396610750
Cap. Soc. € 120.000,00 (i.v.)
CCIAA. N° 103429

MSCERT ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE
SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ CERTIFICATO UNI EN ISO 9001

Tel. +39 0832 224411
Fax +39 0832 224423
Email : segreteria@stplecce.it
Pec : stplecce@pec.it
Sito web :www.stplecce.it