**Curriculum Vitae**

**AVV. MARIA ANTONIETTA BUFANO**

AUTOCERTIFICATO AI SENSI DEGLI ARTT.46,47 E 76 DEL dpr 445/2000

VIA OMERO, 12 – 73025 MARTANO (LE) Tel.: 0836 575224

VIA G.A. FERRARI,3 73100 LECCE (LE) – Tel.: 0832 241586

CELL 328 3795157

E-MAIL: maria-antonietta@blu.it

PEC: bufano.mariaantonietta@ordavvle.legalmail.it

## DATI PERSONALI

- Data di nascita: 13 agosto 1978
- Luogo di nascita: Galatina (LE)
- Residenza: Via Omero, 12 – 73025 Martano (LE)

## TITOLI DI STUDIO

- Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico "S. Trinchese" di Martano (LE) nel luglio 1997.
- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Lecce il 27 aprile 2005.

## TITOLI PROFESSIONALI

- Abilitazione al patrocinio legale presso i Tribunali del Distretto della Corte d'Appello di Lecce, nei limiti della originaria competenza del Pretore, conseguita il 14 febbraio 2007.
- Abilitazione alla professione forense presso i Tribunali del Distretto della Corte d'Appello di Lecce, conseguita l'11 febbraio 2009.

## CORSI DI AGGIORNAMENTO

- Corso di aggiornamento teorico-pratico in Diritto amministrativo e sul processo al TAR e al Consiglio di Stato, organizzato dalla Camera Amministrativa Distrettuale degli Avvocati di Lecce, Brindisi e Taranto (9 marzo – 31 maggio 2007).

- Corso di aggiornamento teorico-pratico su La riforma del processo civile e la riforma della legge fallimentare, organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Lecce (26 giugno – 7 luglio 2006).
- Corso di aggiornamento teorico-pratico "Tra scienza e società. Giuristi a confronto", accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Lecce (3 aprile 2009).
- Corso di aggiornamento teorico-pratico "La riforma del codice di procedura civile", accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Lecce (8 maggio 2009).
- Corso di aggiornamento teorico-pratico "La riforma del processo civile", accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Lecce (14 luglio 2009).
- Corso di aggiornamento teorico-pratico "PEC, firma digitale, Polisweb e PCT – notifiche", accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Lecce (12 novembre 2009).
- Corso di aggiornamento teorico-pratico "Deontologia ed ordinamento forense", accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Lecce (19 novembre 2009).
- Corso di aggiornamento teorico-pratico "La mediazione obbligatoria ex D.Lgs. n. 28/2010 e la R.C.A.", accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Lecce (26 ottobre 2012).
- Corso di aggiornamento teorico-pratico "La riforma della professione: avvocato o imprenditore", accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Lecce (9 novembre 2012).
- Dal 2013 ad oggi: partecipazione continuativa a corsi di aggiornamento professionale, obbligatori e accreditati dall'Ordine degli Avvocati di Lecce, al fine di garantire il costante adeguamento delle competenze alle più recenti evoluzioni normative e giurisprudenziali, come richiesto per l'esercizio consapevole e aggiornato della professione forense.

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

- **Attività in libera professione:**

- Collaborazione legale presso lo Studio Associato Stefanizzo Nicola in Lecce, dal maggio 2005 ad oggi.

Specializzazione in diritto del lavoro pubblico e privato, con particolare riferimento a:

- Prevenzione, protezione e sicurezza dei lavoratori (D.Lgs. 81/2008);
- Assistenza e previdenza sociale;
- Licenziamenti individuali e collettivi;
- Procedure concorsuali;
- Trasparenza e buon andamento della Pubblica Amministrazione;
- Rapporto di lavoro nel pubblico impiego;

- Procedure di mobilità;
- Contratti di lavoro e relative discipline contrattuali (CCNL di categoria);
- *Contratti d'appalto nella Pubblica Amministrazione;*
- Recupero crediti, procedure esecutive e fallimentari.
- Svolgimento di incarichi legali professionali per il Comune di Martano.

**Incarichi istituzionali:**

- Consigliere comunale con delega al contenzioso e al personale, eletta nel Comune di Martano nel 2020. Carica attualmente in corso.

**Attività di docenza:**

- Dal 2024, attività di docenza presso enti accreditati dalla Regione Puglia nel settore della formazione professionale.

## CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

- Inglese: Buona conoscenza.

## COMPETENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza dei sistemi informatici di scrittura, calcolo e database in ambiente Windows e iOS.
- Utilizzo di banche dati giuridiche (La Legge Plus, Lavoro One, Sistema Platinum) da oltre 10 anni.
- Utilizzo di piattaforme giuridiche e servizi telematici (Lextel) da oltre 10 anni.

## COMPETENZE PERSONALI

- Spiccata capacità di apprendimento e adattamento a nuove attività.
- Determinazione, precisione, flessibilità e ottime doti relazionali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Martano, li 12/11/2025

Avv. Maria Antonietta Bufano