



Società Trasporti Pubblici di Terra d'Otranto S.p.A.

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Procedura Negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., per la fornitura della massa vestiario per il personale della STP di Terra d'Otranto S.p.A. in servizio per un periodo di 36 mesi

CIG: 7617902B97

1

Via Lecce, 99
73016 - San Cesario di Lecce (LE)
C.F./P. IVA 00396610750
Cap. Soc. € 120.000,00 (i.v.)
CCIAA. N° 103429



Tel. +39 0832 224411
Fax +39 0832 224423
Email : segreteria@stplecce.it
Pec : stplecce@pec.it
Sito web : www.stplecce.it



INDICE

TITOLO I - PARTE GENERALE: PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO E DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 - Oggetto della prestazione
- Art. 2 - Durata del contratto
- Art. 3 - Revisione prezzi
- Art. 4 - Oneri e obblighi diversi a carico dell'appaltatore
- Art. 5 - Anticipazioni
- Art. 6 - Pagamento forniture - Tempi di pagamento - Tracciabilità flussi finanziari
- Art. 7 - Cessione del credito
- Art. 8 - Divieto di cessione del contratto
- Art. 9 - Cauzione definitiva
- Art. 10 - Personale impiegato nell'esecuzione della fornitura
- Art. 11 - Responsabile dell'esecuzione
- Art. 12 - Esecuzione delle prestazioni
- Art. 13 - Campionatura
- Art. 14 - Rilevazione delle taglie
- Art. 15 - Termini di consegna dei capi
- Art. 16 - Ultimazione della fornitura
- Art. 17 - Variazione fornitura
- Art. 18 - Subappalto
- Art. 19 - Attestazioni di regolare esecuzione
- Art. 20 - Riserve e reclami
- Art. 21 - Riservatezza
- Art. 22 - Penalità per mancato rispetto degli obblighi contrattuali
- Art. 23 - Grave errore contrattuale
- Art. 24 - Osservanza di capitolato, leggi, norme e regolamenti
- Art. 25 - Trattamento dati personali
- Art. 26 - Spese contrattuali
- Art. 27 - Domicilio e recapito dell'impresa
- Art. 28 - Foro competente
- Art. 29 - Modalità di aggiudicazione dell'appalto

TITOLO II - PARTE PRESTAZIONALE

Descrizione tecnica - Quantitativi dei capi di vestiario e degli accessori



TITOLO I - PARTE GENERALE: PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO E DISPOSIZIONI CONTRATTUALI GENERALI

Art. 1 - Oggetto della prestazione

Il presente Capitolato disciplina la fornitura della massa vestiario invernale ed estiva per i dipendenti dell'Area Operativa "Esercizio", come successivamente dettagliato.

La fornitura dovrà essere svolta dall'Appaltatore con propri capitali, mezzi tecnici, attrezzature e personale, mediante l'azione organizzativa dell'Appaltatore stesso, ovvero assumendosi il rischio d'impresa, fatto salvo quanto specificamente previsto nel presente capitolato.

Art. 2 - Durata del contratto

Il contratto avrà la durata di 36 mesi dalla data della sottoscrizione dello stesso.

Art. 3 - Revisione prezzi

I prezzi del presente appalto non saranno soggetti ad alcuna revisione e pertanto rimarranno invariati per tutta la durata del contratto.

In caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili la ditta potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 c.c. La risoluzione non può essere chiesta se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto così come definita dalle norme civilistiche in materia. La ditta appaltatrice qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta dovrà dimostrare tale situazione alla stazione appaltante con dati inconfutabili.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o di offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.

Art. 4 - Oneri ed obblighi diversi a carico dell'Appaltatore

Saranno a carico dell'Impresa appaltatrice i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

- a. eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto secondo quanto previsto dal presente capitolato;
- b. la prestazione della mano d'opera, nonché l'approvvigionamento dei prodotti e delle attrezzature necessarie all'espletamento delle prestazioni;
- c. la riparazione di eventuali difetti conseguenti alla fornitura oggetto del contratto;
- d. l'Impresa non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti per il rispetto della normativa in materia di sicurezza, avendo in sede di offerta valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento delle prestazioni nel rispetto del presente Capitolato e della normativa vigente;
- e. l'osservanza documentata della normativa in materia di assicurazioni del personale contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi, ecc.;



- f. nominare e comunicare al Committente un Referente dell'impresa in grado di assumere decisioni rilevanti per il presente appalto, ivi compresa la possibilità di impegnare l'Impresa per le soluzioni e le decisioni afferenti l'appalto di cui trattasi, sia di carattere tecnico che gestionale ed organizzativo.

Art. 5 - Anticipazioni

All'Impresa non sarà riconosciuta alcuna anticipazione sull'importo contrattuale inerente la prestazione.

4

Art. 6 - Pagamento forniture - Tempi di pagamento - Tracciabilità flussi finanziari

L'Impresa potrà presentare fattura per la fornitura eseguita della massa vestiario successivamente all'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione di cui all'art. 19 del presente capitolato.

Si precisa che le fatture saranno soggette al meccanismo della scissione dei pagamenti ("Split payment"), di cui all'art. 17-ter del D.P.R. 633/72. Pertanto, le fatture dovranno essere emesse con IVA esposta e contenere la seguente indicazione o una ad essa equivalente:

"Fattura emessa in regime di scissione dei pagamenti, ex art. 17-ter del D.P.R. 633/72".

È vietata la cessione del credito.

Il pagamento della fattura sarà effettuato entro 60 giorni data fattura fine mese, mediante bonifico bancario su un Istituto di credito e coordinate bancarie che l'Impresa avrà cura di indicare nella medesima fattura.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia sede della stazione appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La stazione appaltante procederà al pagamento solo dopo avere accertato la regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante la richiesta del DURC.

In caso di DURC irregolare trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 30, c. 5 del D.Lvo n. 50/16. La presenza di un DURC irregolare imporrà alla stazione appaltante di versare direttamente agli enti previdenziali la somma a debito della ditta risultante dal DURC.

La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti;
- DURC irregolare.



Art. 7 - Cessione del credito

Ai sensi dell'articolo 1260 comma 2 del codice civile (nel seguito cc), è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte della Stazione Appaltante. Trova applicazione l'articolo 106 co.13 del D.Lgs. 50/2016 e e s.m.i..

Art. 8 - Divieto di cessione del contratto

È fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità.

Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'articolo 1406 e seguenti del cc e dell'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Art. 9 - Cauzione definitiva

Al momento della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve aver costituito una valida garanzia definitiva pari al 10% del valore dell'importo contrattuale, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/16. Il documento in originale dovrà essere conforme alle prescrizioni previste dall'art. 103 comma 4 del D.Lgs 50/16.

Detta cauzione è richiesta dalla Società a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, oltre che del pagamento delle penali e/o risarcimento dei danni derivanti dalla inadempienza delle obbligazioni stesse, fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'aggiudicatario sarà tenuto a reintegrare la cauzione di cui la Società abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro venti giorni dalla richiesta.

La cauzione cessa di avere effetto alla scadenza del contratto dopo che la Società avrà riscontrato la regolare esecuzione di tutti i servizi oggetto d'appalto.

Art. 10 - Personale impiegato nell'esecuzione della fornitura

L'Appaltatore dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti e, se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Appaltatore dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione della fornitura oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica,



economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

Art. 11 - Responsabile dell'esecuzione

La prestazione oggetto del presente contratto sarà gestita da un Responsabile dell'esecuzione che sarà nominato dalla stazione appaltante. Lo stesso deve adempiere a tutto quanto previsto dalla normativa vigente. La ditta appaltatrice è tenuta a conformarsi a tutte le direttive dallo stesso impartite nel corso dell'appalto nei tempi e modi che saranno definiti negli atti adottati dallo stesso.

Art. 12 - Esecuzione delle prestazioni

Dopo la sottoscrizione del contratto, il responsabile del procedimento autorizza il responsabile dell'esecuzione a dare avvio all'esecuzione della fornitura.

Il responsabile dell'esecuzione redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'esecutore.

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto, qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 13 - Campionatura

La ditta aggiudicataria dell'appalto, entro 10 giorni dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, dovrà presentare un campione per ognuno dei capi e accessori offerti in sede di gara e realizzati con gli stessi tessuti e le stesse caratteristiche di confezione che presenteranno le forniture definitive.

I campioni saranno soggetti ad approvazione da parte della stazione appaltante.

In caso di mancata approvazione dei campioni, l'aggiudicatario dovrà presentare nuovamente, nel termine di 5 giorni dalla data di comunicazione della mancata approvazione, i campioni con le caratteristiche previste nel capitolato.

Art. 14 - Rilevazione delle taglie

La ditta aggiudicataria dell'appalto, entro 2 giorni dall'approvazione della campionatura, previa intese con la stazione appaltante, dovrà provvedere con proprio personale ed a proprie spese al rilievo delle taglie e misure occorrenti per il personale avente diritto presso il luogo che sarà indicato dalla stazione appaltante.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre redigere, sottoscrivere e consegnare alla stazione appaltante una scheda contenente le misure rilevate.

Art. 15 - Termini di consegna dei capi

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla consegna dei capi imballati distintamente per ogni dipendente, presso i locali indicati dalla stazione appaltante, entro 35 giorni dal rilievo delle taglie.



La ditta aggiudicataria dovrà, altresì, redigere, sottoscrivere e consegnare alla stazione appaltante, per ogni dipendente una scheda, dallo stesso controfirmata, contenente la descrizione e le quantità dei capi di vestiario e degli accessori consegnati, con annotazione da parte del dipendente di eventuali difetti riscontrati. Preventivamente alla sottoscrizione della suddetta scheda, i capi di vestiario devono essere provati da ogni dipendente al fine di verificare taglie ed eventuali difetti.

I capi di vestiario contestati dai dipendenti per una accertata non corretta vestibilità dovranno essere corretti o sostituiti entro 10 giorni dalla data di contestazione.

Saranno a carico della ditta fornitrice tutti gli oneri di imballo, trasporto, movimentazione, carico e scarico dai mezzi e smaltimento dei rifiuti connessi alla fornitura.

La mancata consegna dei capi entro 15 giorni dalle date ultime previste per la consegna delle divise comporterà la risoluzione del contratto.

La non conformità dei capi forniti ai campioni approvati comporterà la risoluzione del contratto.

Art. 16 - Ultimazione della fornitura

A seguito di apposita comunicazione dell'intervenuta ultimazione della fornitura delle divise da parte dell'appaltatore, il responsabile dell'esecuzione effettua i necessari accertamenti, verificando, altresì, la rispondenza dei tessuti utilizzati e le caratteristiche dei capi e degli accessori a quanto richiesto, e rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni. Il certificato è redatto in doppio esemplare firmato dal responsabile dell'esecuzione del contratto e dall'esecutore.

Art. 17 - Variazione fornitura

Eventuale variazione in diminuzione o aumento dei quantitativi dei capi, nei limiti del 20% rispetto all'attuale, per l'intera durata del contratto, determinerà l'obbligo della fornitura per la ditta aggiudicataria, agli stessi patti e condizioni di cui al presente capitolato.

L'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante e che il responsabile dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Art. 18 - Subappalto

L'esecuzione della fornitura di cui al presente contratto è direttamente affidata all'Appaltatore. Per il subappalto trova completa applicazione l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.



Art. 19 - Attestazioni di regolare esecuzione

Le attestazioni di regolare esecuzione della fornitura delle divise e dei giacconi, sono emesse dal responsabile dell'esecuzione e confermate dal responsabile del procedimento. Le attestazioni di regolare esecuzione delle divise, sono emesse non oltre 10 giorni dai rispettivi certificati di ultimazione delle prestazioni e contengono almeno i seguenti elementi: gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi; l'indicazione dell'esecutore; il nominativo del responsabile dell'esecuzione; il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni; l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore, la certificazione di regolare esecuzione.

Art. 20 - Riserve e reclami

Tutte le riserve e i reclami che l'Appaltatore riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi, dovranno essere presentati al Committente con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo di apposizione di riserva sui documenti contabili ed esplicitazione delle riserve con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo fax, mediante comunicazione a mezzo informatico all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o a mano all'ufficio protocollo del Committente (in tal caso sarà cura dell'Impresa farsi rilasciare idonea ricevuta).

Per la definizione delle riserve e/o reclami si applica la procedura di cui all'articolo 206 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Art. 21 - Riservatezza

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti sia cartacei che in formato digitale forniti dal Committente per lo svolgimento del servizio e su tutti i dati relativi al servizio che sono di proprietà esclusiva del Committente.

L'Impresa è inoltre tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie oppure video relativi ai luoghi e persone in cui dovrà svolgersi il servizio, salvo esplicito benestare del Committente.

Art. 22 - Penalità per mancato rispetto degli obblighi contrattuali

Al verificarsi dei seguenti casi saranno applicate all'Appaltatore le relative penali pecuniarie, fatti comunque salvi gli eventuali ulteriori maggiori oneri che ne dovessero conseguire:

INADEMPIENZA	Art.	Penale
1. Per ogni giorno di ritardo nel rilievo delle taglie	14	30,00
2. Per ogni giorno di ritardo nella consegna della campionatura	13	30,00
3. Per ogni giorno di ritardo nella consegna dei capi	15	30,00
4. Per ogni giorno di ritardo nella riconsegna dei capi risultati	15	30,00



difettosi o contestati		
------------------------	--	--

Le penali di cui ai punti 1), 2) e 3) saranno applicate solo al termine del contratto, nel caso in cui l'Impresa affidataria della fornitura non rispetterà comunque i termini ultimi di consegna dei capi di vestiario e degli accessori previsti all'art. 15 del presente capitolato, fatti salvi gli eventuali ulteriori maggiori oneri che ne dovessero conseguire. Al verificarsi di una o più fattispecie su indicate, la Stazione Appaltante adotterà il seguente iter:

1. Contestazione del fatto alla Ditta nel più breve tempo possibile, mediante fax o raccomandata A.R. o posta elettronica certificata (PEC);
2. la Ditta, entro e non oltre 48 ore dalla ricezione della contestazione, dovrà fornire le proprie controdeduzioni mediante fax o raccomandata A.R. o posta elettronica certificata (PEC);
3. l'Appaltante valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 3 giorni, dandone comunicazione scritta alla Ditta;
4. In caso di applicazione della penale, l'Appaltante provvederà a incamerare l'importo della penale dal primo certificato di pagamento in predisposizione ed in caso di insufficienza, attraverso incameramento della cauzione definitiva. In tale ultimo caso la Ditta dovrà ricostituire la cauzione per la parte mancante.

Art. 23 - Grave errore contrattuale

Costituisce grave errore contrattuale, e quindi grave inadempimento con conseguente risoluzione del contratto, risarcimento del danno e incameramento della cauzione, il verificarsi di uno dei seguenti casi:

GRAVE ERRORE	Art. Capitolato
Mancata consegna dei capi entro 15 giorni dalle date ultime previste per la consegna delle divise	15
Non conformità dei capi forniti ai campioni approvati	15
Fallimento o amministrazione straordinaria della ditta	-----
Frode nell'esecuzione delle forniture	-----

Costituiscono altresì grave errore contrattuale, e quindi grave inadempimento con conseguente risoluzione del contratto, risarcimento del danno e incameramento della cauzione, il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- perdita dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- cessione del contratto;
- Durc irregolare per due volte consecutive;
- mancato reintegro della cauzione.

Al verificarsi di una o più fattispecie su indicate, l'appaltante adotterà l'iter di cui all'art. 108 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Art. 24 - Osservanza di Capitolato, leggi, norme e regolamenti

Via Lecce, 99
73016 - San Cesario di Lecce (LE)
C.F./P. IVA 00396610750
Cap. Soc. € 120.000,00 (i.v.)
CCIAA. N° 103429



Tel. +39 0832 224411
Fax +39 0832 224423
Email : segreteria@stplecce.it
Pec : stplecce@pec.it
Sito web : www.stplecce.it



L'Appaltatore è obbligato, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso del servizio, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi.

L'Appaltatore si intenderà anche obbligato alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali deve eseguirsi il servizio.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016, al DPR 207/2010 e s.m.i. ed al Codice Civile per quanto applicabile oltre alle leggi comunitarie, statali, regionali in materia socio sanitaria, per ciò che attiene gli aspetti igienico sanitari.

Art. 25 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informa che i dati forniti dall'Appaltatore verranno trattati dalla Stazione Appaltante per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti.

L'Impresa ha facoltà di esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa.

L'Appaltatore verrà nominato Responsabile del trattamento dei dati e la stessa si impegna a comunicare le nomine degli incaricati al Committente, nonché ad adottare misure idonee volte a garantire i diritti dei terzi (sicurezza e riservatezza dei propri dati personali), ed in particolare: informativa, consenso, notificazione, adozione di misure di sicurezza, riscontro del diritto di accesso.

L'Appaltatore dichiara:

1. di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sono dati personali e, come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali;
2. di ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali;
3. di adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere;
4. di impegnarsi a relazionare annualmente sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale o di emergenze;
5. di riconoscere il diritto del committente a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

Art. 26 - Spese contrattuali

Via Lecce, 99
73016 - San Cesario di Lecce (LE)
C.F./P. IVA 00396610750
Cap. Soc. € 120.000,00 (i.v.)
CCIAA. N° 103429



Tel. +39 0832 224411
Fax +39 0832 224423
Email : segreteria@stplecce.it
Pec : stplecce@pec.it
Sito web : www.stplecce.it



Sono a totale carico dell'Impresa tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente. L'Impresa assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque a essa derivate, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Committente.

Saranno inoltre a carico dell'Impresa tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette e indirette, inerenti e conseguenti al contratto, alla stesura dei documenti in originale e copie, alle spese postali per comunicazioni d'ufficio da parte del Committente, alle spese di notifica e simili.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'articolo 31 del DPR 30 dicembre 1982 n. 955.

Il Contratto sarà rogato nella forma di scrittura privata e sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso con spese a carico della parte che intende servirsene.

Art. 27 - Domicilio e recapito dell'impresa

Al momento dell'affidamento delle prestazioni, l'Impresa dovrà indicare, come condizione minimale, un ufficio di sicuro recapito provvisorio di telefono, fax e posta elettronica certificata (Pec).

L'impresa dovrà anche provvedere a nominare un proprio dipendente, quale Rappresentante dell'Impresa stessa nei rapporti con il responsabile dell'esecuzione, in modo da raggiungere una migliore organizzazione del servizio.

Gli estremi del recapito dell'Impresa e il nominativo del Rappresentante dovranno essere comunicati in forma scritta dall'Impresa stessa al responsabile dell'esecuzione. La nomina del Rappresentante dell'Impresa dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione.

Art. 28 - Foro competente

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Lecce. È pertanto esclusa la clausola arbitrale.

Art. 29 - Modalità di aggiudicazione dell'appalto

Il presente appalto sarà aggiudicato con la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i. , adottando il criterio del "minor prezzo", ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b), del predetto D.Lgs. poiché si tratta di fornitura le cui caratteristiche sono specificate nel dettaglio nel capitolato di gara, senza possibilità di apportare variazioni..

TITOLO II - PARTE PRESTAZIONALE

Via Lecce, 99
73016 - San Cesario di Lecce (LE)
C.F./P. IVA 00396610750
Cap. Soc. € 120.000,00 (i.v.)
CCIAA. N° 103429



Tel. +39 0832 224411
Fax +39 0832 224423
Email : segreteria@stplecce.it
Pec : stplecce@pec.it
Sito web : www.stplecce.it



Descrizione tecnica - Quantitativi dei capi di vestiario e degli accessori

A) DIVISA INVERNALE (145 unità):

A1):

GIACCA UOMO - COLORE BLU - TESSUTO 100% SALLIA LANA – COMPOSIZIONE 100% Wv – ARMATURA BATAVIA da 4 - FINEZZA LANA MICRON 22,5 – TITOLO DEL FILATO: Ordito 2/30, Trama 2/30 – FODERA COLORE BLU 100% VISCOSA - ALTEZZA TOTALE CM. 150 - PESO GR./MTL 450-460 (+/- 5%).

N. 145 (1 cad.) giacca uomo monopetto foggia civile con fodera 100% viscosa, abbottonatura a due bottoni, spacchi laterali, bordo arrotondato, taschino al petto tagliato a filetto con ricamo del logo societario sopra il taschino, due tasche laterali in vita con pattina con fodera 100% cotone, interno giacca con due taschini di cui uno con bottone e uno senza, oltre ad un taschino portapenne, tre bottoni sulle maniche e occhiello al bavero sinistro.

A2):

PANTALONE UOMO - COLORE BLU - TESSUTO 100% SALLIA LANA – COMPOSIZIONE 100% Wv – ARMATURA BATAVIA da 4 - FINEZZA LANA MICRON 22,5 – TITOLO DEL FILATO: Ordito 2/30, Trama 2/30 – FODERA COLORE BLU 100% VISCOSA - ALTEZZA TOTALE CM. 150 - PESO GR./MTL 450-460 (+/- 5%).

N. 290 (2 cad.) pantalone uomo foggia civile senza pinces, senza risvolto, due tasche laterali con fodera 100% cotone, due posteriori tagliate con filetto e bottoni con fodera 100% cotone, robusta cerniera coperta, passanti in vita per la cintura (almeno cinque), fodera interna 100% viscosa sino al ginocchio.

A3):

CAMICIA UOMO - TESSUTO 100% COTONE OXFORD - COLORE CELESTE – PESO gr.ml 160 - ALTEZZA totale cm. 147/150 – ORDITO Fili/cm 57 TITOLO NE 50/1 – TRAMA Fili/cm 38 TITOLO NE 50/1.

N. 290 (2 cad.) camicia foggia classica, canolo centrale piegato doppio ed impunturato, bottoni a 4 fori in poliestere simil madreperla, colletto classico con listino alto cm 3 e punte rinforzate con interno indeformabile al lavaggio, manica lunga, taschino al petto sx con ricamo logo societario, senza spilline.

A4):

PULLOVER UOMO: TESSUTO 50% LANA VERGINE E 50% ACRILICO – NO PILING - base rasata, peso capo finito gr. 520 – lavorazione calature in macchina (non tagliato e cucito) - COLORE BLU.

N. 145 (1 cad.) pullover in tessuto 50% lana vergine e 50% acrilico. No piling. Finezza 12 su base rasata, peso capo finito gr. 520, colore blu scuro, manica lunga, modello sottogiacca, scollo a "V", lavorazione calature in macchina (non tagliato e cucito), con applicazione in alto a sx del patch riportante il logo sociale.



A5):

CRAVATTA: TESSUTO 100% SETA CON LOGO SOCIETARIO RICAMATO IN TRAMA – COLORI E MODELLO A SCELTA DELLA STAZIONE APPALTANTE.

N. 145 (1 cad.) cravatta tessuto 100% seta con logo societario ricamato in trama – colori e modello a scelta della stazione appaltante.

A6):

GIACCONE INVERNALE IMPERMEABILE: TESSUTO ESTERNO POLIESTERE-POLIURETANO - COLORE BLU – COMPLETO DI LOGO SOCIETARIO SUL TASCHINO – INTERNO GIACCONE TRAPUNTATO STACCABILE IN TESSUTO 100% POLIAMMIDE.

N. 145 (1 cad.) composto da:

- GIACCONE impermeabile colore blu con collo alto e allacciatura anteriore tramite cerniera a doppio cursore coperta da doppia patta di protezione chiusa da bottoni a pressione– cappuccio staccabile con coulisse – tessuto esterno poliestere/poliuretano – fodera interna in poliammide - un taschino sul petto sx tagliato e coperto da pattina fermata da un bottone completa di ricamo del logo societario – due tasche davanti tagliate e coperte da pattina e fermate da due bottoni – polsino manica regolabile con bottone – coulisse in vita regolabile – tasca interna con cerniera.

B) DIVISA ESTIVA (145 unità):

ART. B1:

POLO UOMO - TESSUTO COLORE AZZURRO 100% COTONE –

- **N. 580** (4 cad.) polo uomo a manica corta, cotone piquet, 150/160 gr./mq., tre bottoni con ricamo del logo societario all'altezza del terzo bottone a sinistra.

ART. B2:

PANTALONE UOMO - TESSUTO IN COTONE - COLORE BLU SCURO SFODERATO.

- **N. 290** (2 cad.) pantalone uomo foggia civile, 98% cotone e 2% elasthan, modello slim fit, senza pince, senza risvolto, due tasche laterali con fodera 100% cotone, due posteriori tagliate con filetto e bottoni con fodera 100% cotone, robusta cerniera coperta, passanti in vita per la cintura (almeno cinque).

ART. B3:

GIUBBINO IMPERMEABILE - COLORE BLU Tessuto traspirante e impermeabile – 100% poliestere - foderato con tessuto traforato a maglia in catena.

- **N. 145** (1 cad.) giubbinetto impermeabile estivo, con colletto. Dotato di un taschino interno e due tasche oblique sul davanti con pattine, chiuse da cerniere.

Chiusura frontale con robusta cerniera. Polsini e fascia in vita elasticizzati. Applicazione sul davanti in alto a sinistra del patch riportante il logo sociale.



Via Lecce, 99
73016 - San Cesario di Lecce (LE)
C.F./P. IVA 00396610750
Cap. Soc. € 120.000,00 (i.v.)
CCIAA. N° 103429



Tel. +39 0832 224411
Fax +39 0832 224423
Email : segreteria@stplecce.it
Pec : stplecce@pec.it
Sito web : www.stplecce.it