



## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto elettronici per il personale della Società Trasporti Pubblici di Terra d'Otranto S.p.A. in servizio per un periodo di 24 Mesi**  
**CIG.: 7432957E25**

1

### **1. INFORMAZIONI GENERALI**

Il presente disciplinare contiene le norme integrative al bando di gara.

La gara si svolgerà con Procedura Aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del "Servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto elettronici per il personale della Società Trasporti Pubblici di Terra d'Otranto S.p.A. in servizio per un periodo di 24 mesi", bandita in ossequio alle prescrizioni di cui all'art. 144 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'appalto riguarda l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante fornitura di buoni pasto elettronici per il personale della Società Trasporti Pubblici di Terra d'Otranto S.p.A. in servizio, inclusa l'organizzazione complessiva delle attività collegate ed il coordinamento del servizio stesso. L'affidamento del servizio avrà durata di 24 mesi.

In ragione della natura omogenea della prestazione, il servizio non è suddivisibile in prestazione principale e prestazioni secondarie ai sensi del comma 2 dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Le condizioni di partecipazione alla procedura di gara sono riportate:

- nel bando di gara e relative schede di partecipazione;
- nel presente Disciplinare.

Tutti i sopracitati documenti sono disponibili e scaricabili dal sito internet della Stazione Appaltante:

[www.stplecce.it](http://www.stplecce.it)

La Stazione Appaltante si riserva di apportare rettifiche o integrazioni al presente disciplinare di gara o alle schede di partecipazione, posti a base di gara.

Le eventuali rettifiche e integrazioni saranno pubblicate sul sito internet indicato al successivo punto 2, entro dieci giorni antecedenti al termine per la presentazione delle offerte. I concorrenti hanno l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di queste rettifiche ed integrazioni.

### **2. STAZIONE APPALTANTE**

Società Trasporti Pubblici di Terra d'Otranto S.p.A. (di seguito STP di Terra d'Otranto S.p.A.)

Via Lecce, 99

73016 SAN CESARIO DI LECCE

Tel. +39 0832- 224411

Fax. +39 0832 - 224423

Email: [segreteria@stplecce.it](mailto:segreteria@stplecce.it)

Pec: [stplecce@pec.it](mailto:stplecce@pec.it)

**Codice identificativo gara CIG.: 7432957E25**

---

Via Lecce, 99

73016 - San Cesario di Lecce (LE)

C.F./P. IVA 00396610750

Cap. Soc. € 120.000,00 (i.v.)

CCIAA. N° 103429



Tel. +39 0832 224411

Fax +39 0832 224423

Email : [segreteria@stplecce.it](mailto:segreteria@stplecce.it)

Pec : [stplecce@pec.it](mailto:stplecce@pec.it)

Sito web : [www.stplecce.it](http://www.stplecce.it)



Il Responsabile del procedimento di gara, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è il Dirigente Affari Generali e Legali, Avv. Teodoro CARLUCCI.

Si precisa che in qualsiasi fase della presente procedura di gara, bandita dalla STP di Terra d'Otranto S.p.A., potrà subentrare, in qualità di Stazione Appaltante, l'eventuale nuovo soggetto subentrante nella titolarità dei servizi che potrà proseguire, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare la procedura, senza che i concorrenti e/o l'eventuale aggiudicatario possano avanzare pretese di nessun genere né nei confronti della STP di Terra d'Otranto S.p.A. né nei confronti del nuovo soggetto.

### **3. OGGETTO DELLA GARA**

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento del servizio di distribuzione di buoni pasto, a favore del personale dipendente di STP di Terra d'Otranto S.p.A. per la durata di 24 mesi.

L'importo presunto dell'appalto è pari ad Euro 414.000,00 al netto dell'I.V.A., comprensivo degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, pari ad Euro 0,00.- (zero/00). Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha indicativamente stimato pari ad € 1.500,00 annui, sulla base di una valutazione delle risorse potenzialmente necessarie per l'esecuzione dell'appalto, del relativo inquadramento del personale impiegato, delle condizioni previste dai CCNL di riferimento.

L'importo è calcolato sulla base di un numero annuale di buoni pasto che si presume di utilizzare di circa 41.400, del valore nominale di Euro 5,00.

Il valore nominale del buono coincide con il valore facciale dello stesso.

Il valore facciale del buono pasto è IVA 4% esclusa, pertanto, dovrà essere fatturato:

il valore facciale del buono - sconto offerto + IVA 4%.

Le Carte elettroniche dovranno altresì riportare:

- l'indicazione dell'Azienda,
- nome e cognome del dipendente
- numero di matricola

Il buono pasto elettronico emesso dalla Ditta appaltatrice deve essere utilizzato dai dipendenti della STP di Terra d'Otranto S.p.a. esclusivamente nel rispetto delle norme che regolano il servizio sostitutivo di mensa:

- non dà diritto a resti in denaro ad alcun titolo,
- non è cedibile a terzi,
- non è cumulabile,
- deve essere utilizzato esclusivamente presso gli esercizi convenzionati con la Ditta aggiudicataria.



Le Ditte dovranno prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito o influire sulla determinazione del prezzo, delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della fornitura. Quanto sopra al fine di assumere tutti quei dati e quegli elementi necessari per la presentazione di un'offerta equa e remunerativa per la Ditta stessa.

Il numero complessivo dei buoni pasto potrà variare in ragione di variazione del personale avente diritto.

Data la tipologia del servizio, non sono previsti oneri per la sicurezza né si determinano interferenze con le funzioni della STP di Terra d'Otranto SpA. Resta comunque ferma per l'impresa aggiudicataria la responsabilità in ordine al rispetto del D.Lgs n. 81/2008.

Il servizio dovrà essere erogato attraverso una rete di locali convenzionati.

Più in particolare, il servizio comprende:

1) la fornitura di buoni pasto, di valore predeterminato, spendibili presso tutti gli esercizi con i quali l'aggiudicatario è convenzionato;

2) il ricarico delle card, secondo tempi e modalità indicati nel capitolato speciale d'appalto di buoni pasto personalizzati.

3) L'importo complessivo dell'appalto, come verrà determinato all'esito della gara, potrà subire delle modifiche, variare, anche in dipendenza della variazione (in aumento o in diminuzione) del numero dei dipendenti della STP di Terra d'Otranto SpA che l'appaltatore s'impegna a fornire alle stesse condizioni di contratto, senza che ciò possa comportare alcun obbligo di acquisto minimo o indennizzo o risarcimento a carico della stessa STP di Terra d'Otranto SpA.

4) Qualora il valore facciale del buono pasto dovesse essere modificato a seguito di variazioni normative intervenute successivamente alla data di pubblicazione lo sconto offerto in gara dovrà essere applicato sul nuovo valore stabilito.

#### **4. DURATA DELL' APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

La durata del servizio è fissata in mesi 24 (ventiquattro) a partire dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

Troverà altresì applicazione il comma 11 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per cui la durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure occorrenti per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, l'operatore economico affidatario del servizio sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il subentro di eventuale nuovo soggetto (punto 2. del presente Disciplinare) non comporterà alcun onere o vantaggio in capo all'Operatore Economico, né da parte del nuovo soggetto né da parte della Società. Successivamente il nuovo soggetto affidatario avrà la facoltà di proseguire il rapporto contrattuale in essere o di recedere dal contratto stesso e in tal caso sarà tenuto a corrispondere all'Operatore Economico unicamente l'importo delle prestazioni effettuate. Null'altro sarà dovuto all'Operatore Economico, a nessun titolo, né da parte del nuovo soggetto subentrante né da parte della Società.

---



## **5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

**Sono ammessi alla gara i soggetti elencati dall'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in possesso dei requisiti specificati al successivo punto 6 nonché di quanto previsto all'art. 144, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..**

Sono ammessi alla gara, altresì, i concorrenti costituiti da operatori economici che intendono raggrupparsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché i concorrenti con sede in Stati diversi dall'Italia, ai sensi dell'art. 49 del Decreto medesimo.

L'impegno a costituire il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti, deve elencare tutti gli operatori economici partecipanti con le rispettive quote di partecipazione e la descrizione delle prestazioni che saranno svolte da ciascuno, nonché l'operatore economico che assumerà il ruolo di capogruppo/mandatario.

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti (costituito o costituendo), all'operatore economico capogruppo/mandatario è richiesto, pena l'esclusione dalla gara, il possesso dei requisiti speciali tecnico/economici nella misura minima del 40%, mentre agli operatori economici mandanti/consorziati è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 10%, purché il raggruppamento/consorzio raggiunga, nella sua interezza, l'importo globale richiesto. Comunque, l'operatore economico capogruppo/mandatario deve coprire i requisiti nell'ambito del raggruppamento/consorzio ordinario in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti/consorziate facenti parte del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Si specifica che i requisiti economico/finanziari e tecnico/professionali di cui dispone ciascun operatore economico devono consentire, a pena di esclusione, lo svolgimento della prestazione che assume nell'ambito del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

## **6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla procedura di gara gli operatori economici di cui al precedente **punto 5**, purché in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio nel rispetto di quanto stabilito all'art.144 c.3 e 4 del D.lgs 50/2016;
- aver effettuato nel triennio (2015/2016/2017) antecedente la data di pubblicazione del bando, almeno tre servizi analoghi a quello oggetto della gara a favore di enti pubblici e/o privati, di importo complessivo pari al doppio della base d'asta.

Si specifica che verranno considerati "analoghi" i servizi sostitutivi di mensa mediante fornitura di buoni pasto, elettronici o/e cartacei, prestati a favore di enti pubblici o privati.



L'offerta dovrà essere corredata dall'elenco dei servizi analoghi svolti con la precisazione, per ciascuno di essi, del committente pubblico o privato, dell'importo netto contrattuale, del periodo di svolgimento.

Per i requisiti relativi al fatturato di cui ai punti precedenti, qualora l'operatore economico abbia iniziato l'attività negli ultimi due esercizi o nell'ultimo esercizio precedente la pubblicazione del bando, per coprire i requisiti potrà fare riferimento a tali esercizi, con la precisazione che gli importi minimi sopra indicati dovranno comunque essere rispettati.

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti (costituito o costituendo), si richiama quanto previsto al precedente punto 5 in merito alla ripartizione dei requisiti speciali tecnico/economici tra i componenti il Raggruppamento o Consorzio.

## **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta dovranno pervenire solo ed esclusivamente, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo della STP di Terra d'Otranto S.p.A., presso la sede di San Cesario di Lecce alla Via Lecce n. 99 – 73016 San Cesario di Lecce (Le).

**I plichi dovranno pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, corrieri, consegna diretta, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 28/06/2018 come indicato nel bando di gara.**

L'offerta pervenuta oltre il suddetto termine, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altre precedenti pervenute entro il termine, non sarà ammessa alla procedura.

Il recapito dei plichi entro i termini e all'indirizzo corretto rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, intendendosi la STP di Terra d'Otranto S.p.A. esonerata da qualsiasi responsabilità.

I plichi devono pervenire, a pena di esclusione, integri e sigillati in modo tale da rendere non ispezionabile il contenuto dei medesimi. I plichi dovranno essere controfirmati sui lembi di chiusura.

I plichi dovranno recare all'esterno, oltre all'intestazione ed indirizzo completo dell'operatore economico offerente (concorrente singolo, raggruppamento, ecc.), la seguente dicitura:

**"Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di mensa mediante buoni pasto elettronici"**

**NON APRIRE**

In caso di slittamento della prima seduta di gara la Stazione Appaltante provvederà a darne comunicazione mediante pubblicazione di avviso sul sito informatico [www.stplecce.it](http://www.stplecce.it), nella sezione "Gare e Contratti" dedicata al presente appalto.

**La data delle successive sedute pubbliche sarà resa nota a mezzo pubblicazione sul sito informatico [www.stplecce.it](http://www.stplecce.it) (nella sezione dedicata al presente appalto) almeno tre giorni prima della data fissata.**

I plichi contenenti l'offerta dovranno contenere al loro interno tre buste, a loro volta integre e sigillate – a pena di esclusione - recanti l'intestazione dell'operatore economico concorrente e la medesima dicitura sopra riportata. Inoltre, ciascuna busta dovrà riportare la seguente dicitura, corrispondente al proprio contenuto:

**"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**"BUSTA B - OFFERTA TECNICA"**

**"BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"**



**L'impossibilità di individuare univocamente la busta C contenente l'offerta economica (ad esempio perché le buste non presentano le diciture sopra richieste) comporta l'esclusione dalla gara.**

## **8. BUSTA "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana.

La documentazione presentata in altra lingua deve essere corredata della traduzione giurata in lingua italiana.

In tale caso fa fede esclusivamente la versione in italiano.

La documentazione richiesta presentata in altra lingua non corredata della traduzione giurata in lingua italiana è considerata non pervenuta e determina l'esclusione del concorrente.

### **BUSTA "A" contenente la Documentazione Amministrativa**

8.1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA a firma del legale rappresentante dell'Impresa, corredata di fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, contenente le dichiarazioni, in autocertificazione ai sensi del DPR 445/00, di cui all'Allegato **"Modello domanda di partecipazione"**.

Si invitano le imprese partecipanti a non trascrivere la dichiarazione, bensì a redigere la medesima sul modello Allegato **"Modello domanda di partecipazione"** sul quale dovrà essere apposta la firma del legale rappresentante dell'impresa.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- c) costituisce causa di annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione della gara (qualora la non veridicità del contenuto della citata dichiarazione fosse accertata dopo l'aggiudicazione;
- d) costituisce causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (qualora la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto).

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la STP di Terra d'Otranto S.p.A. si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.

I suddetti documenti dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R n. 445/2000 e s.m.i.

Ai fini dell'aggiudicazione la stazione appaltante provvederà a compiere le necessarie verifiche circa la veridicità di quanto dichiarato dai concorrenti relativamente ai requisiti generali professionali e di capacità tecnica e ad assumere ogni eventuale conseguente determinazione. Nei confronti dei soggetti per i quali la prova circa il possesso dei requisiti speciali non sia fornita, si procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

8.2) GARANZIA PROVVISORIA di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, costituita nei modi e forme previsti dal Codice appalti.



Nel caso di garanzia provvisoria rilasciata mediante fideiussione, essa deve avere le seguenti caratteristiche:

- deve avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo previsto per la presentazione dell'offerta e deve essere accompagnata, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 5 dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della Stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso non sia intervenuta l'aggiudicazione di cui al comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. entro il termine di validità iniziale;
- la garanzia fideiussoria deve essere conforme agli schemi di polizza tipo previsti dal D.M. 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004;
- deve contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e garantire l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- deve essere accompagnata dalla dichiarazione del garante (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, su richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in favore della Stazione Appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato finale di verifica di conformità e regolare esecuzione.

Inoltre, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la polizza fideiussoria ovvero la fideiussione bancaria deve essere intestata sia alla Capogruppo che alla/e mandante/i. (Cons. Di Stato, Ad. Plenaria, 4/10/2005 n. 8) e deve essere sottoscritta da parte di tutti gli operatori economici che faranno parte del costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario;

La garanzia provvisoria è svincolata/restituita dalla Stazione appaltante ai concorrenti non aggiudicatari trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto.

I concorrenti che intendano avvalersi del beneficio della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria previsto dall'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono allegare copia delle relative certificazioni in corso di validità che consentano la riduzione. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, la certificazione deve essere prodotta da ciascun soggetto facente parte del raggruppamento e le riduzioni sono accordate qualora il possesso delle certificazioni di cui sopra sia comprovato da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. In caso di consorzio stabile le riduzioni sono riconosciute se possedute dal consorzio, non dalle consorziate eventualmente indicate nell'offerta per l'esecuzione della prestazione.

### **8.3) ATTESTATO DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

**Il Codice CIG di riferimento è 7432957E25**



I concorrenti dovranno effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20.12.2017 dell'autorità medesima), in vigore dal 01.01.2018, rilevabili dal sito: <http://www.anticorruzione.it> nella sezione "contributi in sede di gara" e allegheranno la ricevuta ai documenti di gara. La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

#### 8.4) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)

**Il concorrente deve obbligatoriamente compilare il D.G.U.E. di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su [www.stplecce.it](http://www.stplecce.it), nella sezione "Gare e Contratti" riservata alla presente procedura.**

**Come precisato dal Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti con proprio comunicato del 30/03/2018, il D.G.U.E. dev'essere redatto, a norma dell'art. 85, comma 1 del Codice, in forma elettronica, secondo le disposizioni del DPCM 13/11/2014.**

**Il D.G.U.E. redatto in forma elettronica, dovrà essere trasmesso su supporto informatico (cd-rom o chiavetta), sottoscritto con firma digitale ed inserito all'interno della busta A – documentazione amministrativa.**

**Il concorrente dovrà compilare il DGUE, nel formato elettronico allegato agli atti della procedura in oggetto, omettendo di compilare le parti barrate.**

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario di concorrenti (lett. d) e e) del c. 2 dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.):

Se più operatori economici partecipano alla procedura di gara sotto forma di raggruppamento/consorzio ordinario, la busta "A – Documentazione Amministrativa" dovrà contenere il DGUE di ciascun operatore economico costituente il raggruppamento/consorzio.

In caso di consorzi stabili o di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro (lett. b) e c) del c. 2 dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.):

La busta "A – Documentazione Amministrativa" dovrà contenere il DGUE del consorzio e, unicamente nel caso l'offerta indichi una o più consorziate che svolgeranno la prestazione, anche il DGUE di tali consorziate compilati nella sola parte attestante l'assenza per il concorrente delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

#### **In caso di Avvalimento ex art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:**

La busta "A – Documentazione Amministrativa" dovrà contenere il DGUE dell'operatore economico ausiliario compilato nella sola parte attestante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché nella parte attestante il possesso dei requisiti eventualmente prestati al concorrente.

Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o da un procuratore munito di idoneo potere (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale).



**Tutte le dichiarazioni e le documentazioni dovranno essere firmate e sottoscritte dal legale rappresentante dell'operatore economico tenuto a produrle, ovvero, da un procuratore munito di procura speciale (da allegare agli atti).**

#### 8.5) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione prodotta possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, STP di Terra d'Otranto S.p.A. assegna al concorrente un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. **Costituiranno irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.**

#### **9. BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"**

Nella busta "B - OFFERTA TECNICA" deve essere contenuta l'offerta tecnica del concorrente relativa agli elementi T1, T2, T3 e T4 di cui alla tabella riportata al punto 11 "Criteri di Aggiudicazione" del presente Disciplinare, qui sinteticamente riepilogati, ed in particolare:

<b>Elemento T1:</b> Sconto incondizionato verso gli esercenti	<b>punti 10</b>
<b>Elemento T2:</b> Termini di pagamento agli esercizi convenzionati	<b>punti 10</b>
<b>Elemento T3 – Presenza e distribuzione degli esercizi convenzionati</b>	<b>punti 20 di cui:</b>
- <b>Subelemento T3.1:</b> N. 40 esercizi convenzionati nel Comune di Lecce	<b>punti 9</b>
- <b>Subelemento T3.2:</b> N. 4 esercizi convenzionati in ciascuno dei Comuni della Pr. Lecce (Maglie – Tricase - Gallipoli – Nardò)	<b>punti 7</b>
- <b>Subelemento T3.3:</b> almeno N. 3 esercizi convenzionati in ciascuno dei Comuni, sede di residenza dei dipendenti STP di Terra d'Otranto S.p.A. (presenti nell'elenco allegato al Capitolato)	<b>punti 4</b>
<b>Elemento T4:</b> Progetto Tecnico	<b>punti 30 di cui:</b>
- <b>Subelemento T4.1:</b> Tempi di consegna dei buoni pasto	<b>punti 10 di cui:</b>
- Sottosezione T.4.1.1 : Termini di consegna card	<b>punti 5</b>
- Sottosezione T.4.1.2 : Termini per la ricarica dei buoni pasto (Card)	<b>punti 5</b>
- <b>Subelemento T4.2:</b> Gestione sistema informatizzato/modalità di assistenza	<b>punti 10</b>
- <b>Subelemento T4.3:</b> Servizi aggiuntivi	<b>punti 10</b>



L'offerta tecnica del concorrente dovrà mettere in evidenza con chiarezza il servizio offerto, in risposta a tutti i requisiti, vincoli, necessità, modalità esecutive e prestazionali richiesti nel capitolato speciale d'appalto e negli altri documenti posti a base di gara.

L'offerta tecnica del concorrente sarà valutata utilizzando i criteri specificati al successivo punto 11.

Al fine di consentire una valutazione coerente con tali criteri, l'offerta tecnica del concorrente dovrà esplicitarsi in un documento diviso in quattro sezioni, ciascuna corrispondente ad uno dei quattro elementi T1, T2 T3 e T4.

Le sezioni T3 e T4, inoltre, dovranno essere suddivisa in una sottosezione per ciascun subelemento (T3.1, T3.2 e T3.3 – T.4.1 (T4.1.1 – T4.1.2), T4.2, T4.3.)

I contenuti delle offerte relative agli elementi tecnici, e relativi subelementi, dovranno essere redatti seguendo quanto indicato nelle relative descrizioni di cui al successivo punto 11.

La relazione contenente l'offerta tecnica non dovrà superare un massimo di n. 15 (quindici) facciate formato A4, carattere Times New Roman, dimensioni non inferiori a corpo 12, interlinea singola. La pagina di copertina non è compresa nei limiti di pagine indicati per la relazione e gli allegati. Le facciate eccedenti il limite massimo indicato non saranno prese in considerazione e i loro contenuti non saranno quindi utilizzati per la valutazione dell'offerta.

**Si precisa che l'offerta tecnica non dovrà riportare alcun riferimento ai costi da cui deriva l'importo offerto, che sono invece oggetto della proposta economica del concorrente inserita nella busta "C - Offerta economica".**

**Nel caso dalla lettura dell'offerta tecnica sia possibile risalire all'offerta economica, il concorrente sarà escluso dalla gara.**

L'offerta tecnica deve essere incondizionata, a pena di esclusione.

I documenti costituenti l'offerta tecnica devono essere tutti sottoscritti in originale almeno sul frontespizio ed in calce al documento, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente.

## **10. BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"**

Nella busta "C - Offerta economica" dovrà essere contenuto:

### **Elemento E - Offerta Economica**

La Busta "C", sul cui frontespizio sarà riportata la seguente dicitura: - Offerta economica - dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica redatta sul modello **Scheda Offerta** allegato agli atti di gara e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ovvero suo procuratore speciale (in tal caso alla documentazione amministrativa di cui alla busta A dovrà altresì essere allegata la procura speciale).

**L'offerta dovrà essere formulata con indicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara al netto di IVA, espresso con un massimo di n. 2 cifre decimali.**

**Nella Scheda Offerta dovranno essere indicati i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dall'art.95 c.10 del D.lgs 50/2016.**

**Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in rialzo.**



L'offerta deve essere formulata in cifre e lettere, nel caso di discordanza avrà valore il ribasso più conveniente per STP di Terra d'Otranto S.p.A.

Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, l'offerta rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa per 180 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte. Ove entro il summenzionato termine la Stazione Appaltante non abbia ultimato le operazioni di valutazione delle offerte, la stessa Stazione Appaltante procederà a chiedere il differimento del termine di validità dell'offerta.

Resta inteso, altresì, che oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative sino alla data di stipula del contratto.

### **11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato mediante il "Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa", sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo le modalità previste dall'art. 95, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed in linea con le determinazioni di ANAC.

La valutazione delle offerte sarà effettuata con riferimento agli elementi e subelementi indicati nella seguente tabella e ai rispettivi punteggi massimi:

#### **Offerta Tecnica (T)**

T1	Sconto incondizionato verso gli esercenti	<b>Punti 10</b>
T2	Termini di pagamento agli esercizi convenzionati	<b>Punti 10</b>
T3	Presenza e distribuzione degli esercizi convenzionati	<b>Punti 20 di cui:</b>
T3.1	N. 40 esercizi convenzionati nel Comune di Lecce (numero minimo per l'attribuzione del punteggio)	Punti 9
T3.2	N. 4 esercizi convenzionati in ciascuno dei Comuni (Maglie – Tricase – Gallipoli – Nardò) (numero minimo per l'attribuzione del punteggio)	Punti 7
T.3.3	N. 3 esercizi convenzionati in ciascuno dei Comuni di residenza dipendenti STP di terra d'Otranto S.p.A. (presenti nell'elenco allegato al Capitolato) (numero minimo per l'attribuzione del punteggio)	Punti 4
T4	Progetto tecnico	<b>Punti 30 di cui:</b>
T4.1	Tempi di consegna dei Buoni pasto	<b>Punti 10 di cui:</b>
	T4.1.1 Termini di consegna card	<b>Punti 5</b>
	T4.1.2 Termini per la ricarica dei buoni pasto (Card)	<b>Punti 5</b>
T4.2	Gestione sistema informatizzato/modalità di assistenza	<b>Punti 10</b>
T4.3	Servizi aggiuntivi	<b>Punti 10</b>



## Offerta Economica (E)

E	Offerta economica	Punti 30
---	-------------------	----------

Totale punteggio Offerta Tecnica e Offerta Economica: Punti 100

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con la seguente formula:

$$P_i = P_i^T + P_i^E$$

dove:

$P_i$  è il punteggio complessivo dell'offerta i-esima;

$P_i^T$  è il punteggio dell'offerta tecnica i-esima;

$P_i^E$  è il punteggio dell'offerta economica i-esima.

Il punteggio  $P_i^T$  dell'offerta tecnica i-esima verrà effettuata con la seguente formula:

$$P_i^T = P_i^{T1} + P_i^{T2} + P_i^{T3.1} + P_i^{T3.2} + P_i^{T3.3} + P_i^{T4.1.1} + P_i^{T4.1.2} + P_i^{T4.2} + P_i^{T4.3}$$

Tutti i calcoli necessari ad individuare la migliore offerta saranno condotti arrotondando i numeri alla seconda cifra decimale (ad es. 0,874 diventa 0,87 mentre 0,875 diventa 0,88).

Sarà proposta l'aggiudicazione al concorrente la cui offerta avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo  $P_i$ .

In caso di parità del punteggio complessivo  $P_i$  sarà proposta l'aggiudicazione al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio nell'offerta tecnica  $P_i^T$ . In caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

### 1 - OFFERTA TECNICA (T)

L'assegnazione dei punteggi per gli elementi ed i subelementi relativi all'offerta i-esima avverrà sulla base dei seguenti contenuti dell'offerta.

#### Elemento T1 – Sconto incondizionato verso gli esercenti (10 punti)

Lo sconto incondizionato verso gli esercenti, applicato sul valore facciale del buono pasto, deve intendersi onnicomprensivo di qualsiasi onere posto a carico del locale convenzionato, sia per servizi resi in forma facoltativa, sia per servizi resi in forma obbligatoria. Non devono essere contrattualizzati con i locali convenzionati eventuali servizi/iniziativa imprenditoriali che non ricadano nello sconto incondizionato verso l'esercente in sede di gara. Sul punto, si precisa che nella Relazione Tecnica facente parte dell'offerta devono essere esplicitati i servizi aggiuntivi relativi al rapporto tra Operatore Economico ed esercizi convenzionati.

Lo sconto incondizionato verso gli esercenti (espresso in cifre ed in lettere) non potrà superare il limite del **21% (ventuno per cento) sul prezzo offerto**. Le offerte contenenti una percentuale massima di commissione superiore a tale limite non riceveranno alcun punteggio per il criterio in argomento.



**Il punteggio massimo di punti 10 è attribuito all'offerta che prevede da parte degli Operatori Economici partecipanti l'applicazione agli esercizi convenzionati dello sconto incondizionato più basso.**

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla formula:

$$\frac{(S_{\max} - S_i)}{(S_{\max} - S_{\min})} \times 10$$

dove:

- $S_i$  = sconto percentuale incondizionato offerto dal concorrente i-esimo ( $0\% \leq S_i \leq 21\%$ );
- $S_{\min}$  = sconto percentuale incondizionato minimo offerto in gara;
- $S_{\max}$  = sconto percentuale incondizionato massimo ammesso pari al 21%.

**Elemento T2 – Termini di pagamento agli esercizi convenzionati (10 punti)**

Il punteggio massimo di punti 10, è attribuito all'offerta che prevede il termine più breve di pagamento, senza aggravio di ulteriori costi agli esercizi convenzionati, espresso in "numero di giorni da fine mese data fattura".

Il termine massimo ammesso dovrà essere inferiore a 45 (quarantacinque) giorni fine mese data fattura; le offerte contenenti un termine di pagamento superiore a 45 giorni data fattura non riceveranno alcun punteggio per il criterio in argomento.

Il termine minimo ammesso è pari a 20 (venti) giorni fine mese data fattura; le offerte contenenti un termine di pagamento inferiore a 20 giorni data fattura non riceveranno alcun punteggio per il criterio in argomento.

Alle altre offerte è attribuito un punteggio derivante dall'applicazione della seguente formula:

$$\frac{(T_{\max} - T_i)}{(T_{\max} - T_{\min})} \times 10$$

dove:

- $T_i$  = termine, espresso in giorni, offerto dal concorrente i-esimo per effettuare il pagamento ( $20 \leq T_i \leq 45$ );
- $T_{\min}$  = termine minimo, espresso in giorni, offerto in gara;
- $T_{\max}$  = termine massimo, espresso in giorni, pari a 45 giorni fine mese data fattura.

**Elemento T3 – Presenza e distribuzione degli esercizi convenzionati (20 punti):**

Fermo restando il rispetto dei numeri minimi di esercizi convenzionati per ciascuna sede di residenza dei dipendenti STP di Terra d'Otranto S.p.A. di cui all'elenco allegato "**Comuni utilizzo buoni pasto**" (i numeri minimi sono indicati accanto a ciascun Comune di cui all'elenco citato) i concorrenti dovranno attestare l'impegno a convenzionare, entro il termine di trenta giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, **non meno di 100 esercizi pubblici** che abbiano i requisiti di cui al Decreto 7 giugno 2017, n.122, può essere offerto dall'Operatore economico un numero di esercizi convenzionati anche maggiori.



I punteggi saranno assegnati secondo i seguenti sub-elementi di punteggio:

- **Subelemento T3.1** – almeno N.40 esercizi convenzionati nel Comune di Lecce (Punti 9)
- **Subelemento T3.2** – almeno N.4 esercizi convenzionati in ciascuno dei seguenti comuni della provincia (Punti 7):
  - Maglie
  - Tricase
  - Gallipoli
  - Nardò
- **Subelemento T3.3** – almeno N. 3 esercizi convenzionati in ciascuno dei seguenti comuni, sede di residenza dei dipendenti STP di Terra d'Otranto S.p.A. (Punti 4):
  - Casarano
  - Squinzano
  - Veglie
  - Leverano
  - Castro
  - Poggiardo
  - Otranto
  - Gagliano del Capo
  - Alessano
  - Corigliano d'Otranto
  - Melendugno
  - Lizzanello
  - Sanarica
  - Surbo
  - Galatone
  - Galatina
  - Cavallino
  - Tuglie
  - Botrugno
  - Copertino
  - Brindisi
  - Campi Salentina
  - Manduria
  - San Pancrazio Salentino

**I punteggi relativi ai sub elementi: T3.1 e T3.2 T3.3 - fissi e predefiniti - saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.**

---



**Elemento T4 – Progetto tecnico (30 punti)**

Il progetto tecnico dovrà essere sviluppato secondo le seguenti sottosezioni:

**Subelemento T4.1 Tempi di consegna dei Buoni pasto (10 punti) suddiviso in:**

**Sottosezione T4.1.1 Termini di consegna Card (5 punti)**

Valutazione dei termini di consegna delle card

Il Fornitore provvederà a consegnare alla stazione appaltante le card entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della prima Richiesta di Approvvigionamento.

**Sottosezione T4.1.2 Termini per la ricarica dei buoni pasto (Card) (5 punti)**

Il Fornitore provvederà alla ricarica di ciascuna Card del relativo numero di Buoni pasto indicato nella richiesta di approvvigionamento, entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta stessa da parte della Stazione appaltante.

**I punteggi relativi ai sub elementi: T4.1.1 e T4.1.2 - fissi e predefiniti - saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.**

**Subelemento T4.2 Sistema di gestione informatizzata/modalità di assistenza servizi offerti/ sistema di gestione ambientale (10 punti)**

Si valuterà la descrizione dettagliata del sistema di gestione informatizzata con particolare riferimento alle opzioni fruibili on-line.

Si analizzerà il sistema adottato qualora si verifichi l'interruzione del servizio, oltre alle modalità di assistenza offerte alla stazione appaltante che intratterrà rapporti con l'aggiudicataria durante l'esecuzione del contratto.

Inoltre, verrà valutata l'adozione, da parte dell'organizzazione, di opportuni strumenti integrati di politica ambientale ed industriale (sistemi di gestione ambientale o SGA) rivolti a preservare il sistema ambiente ed a promuovere costanti miglioramenti per la sua tutela. In particolare si richiede l'adozione di un insieme di procedure, risorse, processi e istruzioni necessari a realizzare la politica e il programma ambientali (SGA).

Al fine di dimostrare il possesso delle caratteristiche richieste, sarà valutata positivamente la produzione di copia della certificazione UNI EN ISO 14001:2004 o equivalente.

**Subelemento T4.3 Servizi aggiuntivi (10 punti)**

Si chiede di fornire una descrizione dettagliata circa i servizi aggiuntivi applicati a tutti gli esercizi convenzionati. Non sono ammessi servizi aggiuntivi particolareggiati per singolo locale convenzionato.

**Si ribadisce che il costo dei servizi aggiuntivi dovrà essere compreso nello sconto incondizionato applicato agli esercizi convenzionati in sede di offerta.**

Si valuterà la presenza di altri elementi di miglioramento delle condizioni minime per l'espletamento del servizio richieste nel capitolato di riferimento, a titolo esemplificativo:

- sistemi tempestivi di blocco delle carte nel caso di furto e di smarrimento da parte dei fruitori;



- descrizione dettagliata delle caratteristiche dei locali, quali ad esempio: settori merceologici, pasti per celiaci, posti a sedere, menù dedicati ai dipendenti della STP di Terra d'Otranto S.p.a.;
- ulteriori elementi: servizi di miglior favore.

Per la valutazione dei subelementi T4.2 e T4.3 sarà utilizzato il criterio del confronto a coppie.

La Commissione, ai fini dell'attribuzione dei punteggi nel confronto a coppie, valuterà le proposte dei concorrenti con riferimento ai contenuti sopra descritti sulla base dei seguenti criteri:

- di completezza;
- di congruità;
- di approfondimento delle tematiche e delle argomentazioni addotte;
- di correttezza delle proposte sotto il profilo tecnico;

Come detto, l'attribuzione dei punteggi sarà effettuata con il metodo del confronto a coppie seguendo quanto indicato nelle linee guida A.N.AC. di attuazione del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. n. 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa".

Al termine dei confronti i punteggi saranno attribuiti sulla base del criterio n. 2) riportato nella linea guida.

Per ogni subelemento oggetto di valutazione, la somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari mediante il confronto a coppie sarà trasformata in coefficienti compresi tra 0 ed 1, riportando ad 1 la somma più alta e proporzionando linearmente a tale somma massima le altre somme. Tali coefficienti verranno poi moltiplicati per il punteggio massimo fissato dalle precedenti tabelle per il relativo subelemento.

**Si precisa che nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre in luogo del "confronto a coppie", i coefficienti saranno determinati sulla base della media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In tal caso la valutazione di ciascun elemento avverrà con attribuzione di un giudizio da parte dei singoli commissari secondo la seguente tabella:**

Valutazione	Coefficienti	Criterio di giudizio
Eccellente	1.0	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0.8	Aspetti positivi elevati di ottima rispondenza al contesto
Buono	0.6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0.4	Aspetti positivi apprezzabili di qualche pregio
Modesto	0.2	Appena sufficiente
Assente/Irrilevante	0.0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante



Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando linearmente a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

### Riparametrazione dei punteggi attribuiti

Il punteggio  $P_i^{T4}$  dell'elemento T4 del concorrente i-esimo verrà assegnato con la seguente formula:

$$P_i^{T4} = P_i^{T4.1.1} + P_i^{T4.1.2} + P_i^{T4.2} + P_i^{T4.3}$$

Il punteggio  $P_i^{T4}$  dell'elemento T4 del concorrente i-esimo non sarà riparametrato. Analogamente, il punteggio finale  $P_i^T = P_i^{T1} + P_i^{T2} + P_i^{T3.1} + P_i^{T3.2} + P_i^{T3.3} + P_i^{T4.1.1} + P_i^{T4.1.2} + P_i^{T4.2} + P_i^{T4.3}$  dell'offerta tecnica del concorrente i-esimo non sarà riparametrato.

## 2 - OFFERTA ECONOMICA (E)

La Busta C, sul cui frontespizio sarà riportata, pena l'esclusione, la seguente dicitura: - Offerta economica - dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica redatta sul modello **Scheda Offerta** allegato agli atti di gara e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ovvero suo procuratore speciale (in tal caso alla documentazione amministrativa di cui alla busta A dovrà altresì essere allegata la procura speciale).

**L'offerta dovrà essere formulata con indicazione del ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara al netto di IVA, espresso con un massimo di n. 2 cifre decimali.**

**Nella scheda offerta dovranno essere indicati i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dall'art.95 c.10 del D.lgs 50/2016.**

**Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte pari o in rialzo, essendo ammessi solo ribassi rispetto all'importo posto a base di gara. Inoltre, ai sensi di quanto previsto dall'art. 144 comma 6 del D. Lgs. n. 50/20016 e s.m.i., saranno escluse dalla procedura di gara le offerte che presenteranno un ribasso superiore allo sconto incondizionato verso gli esercenti.**

L'offerta deve essere formulata in cifre e lettere, nel caso di discordanza avrà valore il ribasso più conveniente per STP di Terra d'Otranto S.p.A.

Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, l'offerta rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa per 180 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte. Ove entro il summenzionato termine la Stazione Appaltante non abbia ultimato le operazioni di valutazione delle offerte, la stessa Stazione Appaltante procederà a chiedere il differimento del termine di validità dell'offerta.



Resta inteso, altresì, che oltre il predetto termine, le offerte rimarranno valide ed impegnative sino alla data di stipula del contratto.

Il prezzo complessivo offerto dovrà essere comprensivo delle prestazioni di ogni genere dovute dall'aggiudicatario e disciplinate negli atti di gara.

L'aggiudicatario non potrà pretendere, pertanto, alcun compenso a qualsiasi titolo per errore nell'interpretazione di patti contrattuali o nei prezzi e calcoli o per qualsiasi altra eventualità o circostanza.

L'assegnazione del punteggio dell'offerta economica relativa all'offerta i-esima avverrà con la seguente formula:

$$P_i^E = \frac{R_i}{R_{\max}} \times 30$$

•  $R_i$  = "Ribasso percentuale espresso in cifre ed in lettere" offerto dal concorrente i-esimo;

•  $R_{\max}$  = "Ribasso percentuale espresso in cifre ed in lettere" massimo offerto in gara.

Ai fini della valutazione dell'elemento quantitativo (prezzo) dell'offerta, sarà preso in considerazione esclusivamente il ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara espresso in cifre ed in lettere, che dovrà avere la indicazione di due decimali dopo la virgola.

## **12. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Nella sede e nel giorno fissato dal bando per l'apertura delle offerte, la Commissione giudicatrice, composta da tre componenti nominati dalla Società, in seduta pubblica, procederà nel seguente modo:

- verifica che i plichi delle offerte siano pervenuti entro il termine indicato nel bando di gara;
- verifica dell'integrità dei plichi pervenuti;
- apertura dei soli plichi integri e pervenuti entro il termine indicato nel bando di gara;
- verifica della presenza all'interno di ciascun plico delle tre buste "A", "B" e "C", accertamento della loro univoca identificazione e della loro integrità;
- apertura della Busta "A - Documentazione Amministrativa" e verifica della documentazione presente al suo interno;
- individuazione degli eventuali concorrenti che debbono essere invitati a completare e/o integrare la documentazione amministrativa, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (cd. "soccorso istruttorio");

Qualora non ci siano concorrenti che debbono essere invitati a completare e/o integrare la documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice prosegue nella medesima seduta con i punti seguenti. Qualora, invece, la Commissione giudicatrice rilevi la carenza di uno o più elementi formali della documentazione amministrativa contenuta nella busta A relativamente alle offerte di uno o più concorrenti, la seduta pubblica è sospesa e l'Operatore Economico è invitato a completare e/o integrare la documentazione, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (cd. "soccorso istruttorio").



Trascorsi i termini assegnati, la Commissione giudicatrice esaminerà in seduta riservata la documentazione integrativa pervenuta, e, susseguentemente, comunicherà mediante pubblicazione sul sito internet di cui al punto 1 del presente disciplinare, l'elenco dei concorrenti ammessi e degli eventuali concorrenti esclusi dalla gara, specificando il motivo di esclusione.

Diversamente la Commissione giudicatrice prosegue nella medesima seduta con i punti seguenti:

- per ciascuno dei concorrenti ammessi, all'apertura della "busta B – offerta tecnica" e alla verifica della completezza e correttezza del suo contenuto;
- dare lettura dell'elenco degli eventuali concorrenti esclusi dalla gara a causa dell'incompletezza dell'offerta tecnica;
- ritirarsi in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche;

La Commissione giudicatrice potrà concludere la seduta pubblica e procedere con una o più sedute riservate, al termine delle quali potrà riconvocare una nuova seduta pubblica. In tal caso, la data sarà tempestivamente resa nota mediante pubblicazione di avviso sul sito internet di cui al punto 1 del presente disciplinare. La Commissione giudicatrice procederà nella nuova seduta pubblica:

- a dare lettura dei punteggi relativi all'offerta tecnica attribuiti ai concorrenti;
- all'apertura della "busta C – offerta economica" di ciascun concorrente, alla verifica della completezza e correttezza del suo contenuto e, in caso la verifica abbia esito positivo, alla lettura del ribasso percentuale offerto e all'inserimento del concorrente in graduatoria;
- ad escludere i concorrenti la cui offerta economica non risulti ammissibile;
- al calcolo dei punteggi relativi all'offerta economica attribuiti ai concorrenti;
- al calcolo dei punteggi complessivi (punteggio tecnico + punteggio economico) attribuiti ai concorrenti;
- a redigere la graduatoria delle offerte;
- all'individuazione di eventuali offerte anomale ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- nel caso l'offerta prima in graduatoria non risulti anomala, la Commissione giudicatrice propone l'aggiudicazione al primo concorrente in graduatoria e trasmette gli atti al Responsabile Unico del Procedimento

Ovvero -nel caso l'offerta prima in graduatoria risulti anomala, la Commissione giudicatrice sospende la seduta pubblica e trasmette al Responsabile Unico del Procedimento la graduatoria con l'individuazione delle offerte anomale. Il Responsabile Unico del procedimento procede alla verifica della prima offerta in graduatoria risultata anomala richiedendo, ai sensi del comma 1 dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ove l'esame delle spiegazioni richieste e prodotte non fossero sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, di integrare i documenti giustificativi; si provvedere all'esclusione solo all'esito dell'ulteriore verifica in contraddittorio.

Inoltre, la STP di Terra d'Otranto S.p.A. si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta. Per tale verifica il Responsabile Unico del Procedimento si avvarrà del supporto della Commissione giudicatrice. Se la verifica è positiva, trasmette l'esito alla Commissione.



Se la verifica è negativa, procede alla verifica della seconda offerta in graduatoria risultata anomala. La procedura continua scorrendo in ordine la graduatoria sino ad individuare la prima offerta risultata anomala la cui verifica risulti positiva ovvero, all'esaurimento delle offerte risultate anomale, alla prima offerta in graduatoria risultata non anomala.

Il Responsabile Unico del Procedimento trasmette gli esiti della verifica alla Commissione giudicatrice che prende atto dell'istruttoria del Responsabile Unico del Procedimento e, quindi, convoca una seduta pubblica nel corso della quale propone l'aggiudicazione della gara alla prima offerta risultata anomala per la quale la verifica ha avuto esito positivo o, in sua assenza, alla prima offerta non anomala.

La verifica dell'anomalia sarà condotta dal Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Nel caso non risultino offerte anomale e, pertanto, la Commissione giudicatrice ha proposto l'aggiudicazione al primo concorrente in graduatoria, il Responsabile Unico del Procedimento può procedere comunque alla verifica dell'offerta alla quale la Commissione giudicatrice ha proposto l'aggiudicazione, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 6 dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso la verifica dia esito negativo, il Responsabile Unico del Procedimento trasmette l'istruttoria con l'esito della verifica alla Commissione giudicatrice. La Commissione giudicatrice prende atto dell'istruttoria del Responsabile Unico del procedimento e quindi convoca una seduta pubblica nel corso della quale revoca la precedente proposta e propone nuovamente l'aggiudicazione della gara al secondo concorrente in graduatoria. Anche per tale concorrente, così come per i successivi, il Responsabile Unico del Procedimento può procedere alla verifica dell'offerta ripetendo la procedura, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 6 dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Inoltre, indipendentemente dal fatto che l'offerta del concorrente a cui è stata proposta l'aggiudicazione sia risultata anomala, il Responsabile Unico del Procedimento procede, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 10 dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. a verificare il rispetto di quanto previsto dalla lett. d) del comma 5 dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altra data ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice.

Ai fini dell'offerta economica, ciò che è preso in considerazione per la valutazione dell'offerta è il ribasso percentuale offerto riportato nella scheda "Offerta economica".

La proposta di aggiudicazione della Commissione giudicatrice è soggetta all'approvazione del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del comma 1 dell'art. 33 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., entro 60 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto nel caso il Responsabile Unico del Procedimento richieda chiarimenti o documenti all'operatore economico per il quale è stata proposta l'aggiudicazione. Nel caso l'operatore economico non fornisca i chiarimenti e i documenti richiesti, o il loro contenuto non consenta l'approvazione della proposta di aggiudicazione, il Responsabile Unico del Procedimento propone alla Commissione di revocare la proposta di aggiudicazione.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi del comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., esperite le verifiche sul possesso dei requisiti ed acquisita la documentazione antimafia, ove prevista. In tal caso l'aggiudicazione sarà immediatamente efficace, ai sensi del comma 7 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..



La Stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche prima di aver completato le verifiche sul possesso dei requisiti e di aver acquisito la documentazione antimafia, ove prevista.

In tal caso l'aggiudicazione diverrà efficace, ai sensi del comma 7 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., solo dopo aver completato tali verifiche e aver acquisito la documentazione antimafia.

L'aggiudicazione dell'appalto non equivale ad accettazione dell'offerta, ai sensi del comma 6 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

21

### **13. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri previsti nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi allegati.

### **14. CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il concorrente partecipante esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali sottoscrivendo le schede di offerta.

A tal fine, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si informa che:

- a. il trattamento dei dati che riguardano il concorrente ha finalità di:
  - gestire la procedura di gara gestire l'eventuale contrattualizzazione;
  - eseguire gli obblighi derivanti dal contratto;
  - adempiere ad obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie;
- b. in relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici;
- c. il conferimento dei dati è obbligatorio per quanto concerne l'adempimento di obblighi legali e contrattuali, pertanto l'eventuale rifiuto, sia esso totale o parziale, da parte del concorrente a conferire i dati o a trattarli, potrà comportare la sua esclusione dalla procedura di gara, nonché l'impossibilità di instaurare rapporti contrattuali o di proseguire l'esecuzione di quelli già in corso;
- d. i dati potranno essere comunicati a:
  - professionisti;
  - istituti di credito;
  - imprese di assicurazione;
  - società di servizi;
- e. relativamente ai dati medesimi l'impresa interessata può esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- f. titolare del trattamento è la STP di Terra d'Otranto S.p.A.,

### **15. AGGIUDICAZIONE**

#### **15.1 ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALL'AGGIUDICAZIONE**

La STP di Terra d'Otranto S.p.A., ai sensi del comma 5 dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., richiederà, prima di aggiudicare l'appalto, al concorrente risultato 1° in graduatoria di comprovare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in ordine ai requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali all'interno del DGUE, mediante idonea documentazione.

---



Nei confronti del 1° classificato, la Stazione appaltante procederà altresì a verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in ordine all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso in cui il concorrente 1° classificato non fornisca la prova o non confermi le proprie dichiarazioni sarà revocata la proposta di aggiudicazione, con conseguente incameramento della garanzia provvisoria e segnalazione del fatto all'ANAC.

## **15.2 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare per la sottoscrizione del contratto, entro i termini e nel rispetto delle modalità successivamente indicati con apposita nota dalla STP di Terra d'Otranto S.p.A., pena la revoca dell'aggiudicazione e conseguente incameramento della cauzione provvisoria presentata a corredo dell'offerta, quanto di seguito indicato:

1. garanzia definitiva, per un importo definito sulla base del calcolo determinato dall'art. 103, comma 1 del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i.. L'importo della cauzione definitiva è ridotto sulla base di quanto disposto dall'art. 93, comma 7 del medesimo Decreto;

2. polizza assicurativa come prevista nel capitolato tecnico;

3. elenco esercizi pubblici convenzionati in possesso dei requisiti di cui al Decreto 7 giugno 2017, n.122 (non meno di 100 esercizi pubblici come da impegno assunto in gara); solo in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti:

3. mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico capogruppo/mandatario già designato in sede di offerta.

Il mandato deve contenere espressamente le prescrizioni previste ai commi 12 e 13 dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'indicazione del vincolo di solidarietà nei confronti della Stazione appaltante e nei confronti dei subappaltatori e dei fornitori, deve risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dal paese in cui il relativo atto è redatto.

La procura è conferita al rappresentante legale dell'operatore economico mandatario. solo in caso di Consorzio ordinario di concorrenti:

4. originale o copia autenticata dell'atto costitutivo.

solo in caso di Consorzio stabile:

5. originale o copia autenticata dell'atto deliberativo dell'organo direttivo del consorzio relativo all'affidamento delle prestazioni alla/e consorziata/e indicate in sede di offerta;

6. originale o copia autenticata dell'atto costitutivo.

solo in caso di operatore economico che rientra nelle lett. f) o g) del c.2 dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

7. gli atti e documenti propedeutici al perfezionamento del contratto con lo specifico soggetto concorrente ai sensi della normativa vigente.

La Società richiederà all'aggiudicatario qualsiasi altro atto, dichiarazione o documento necessario per procedere all'aggiudicazione e/o la stipula del contratto. Nel caso in cui il concorrente aggiudicatario non fornisca la documentazione richiesta sarà revocata la proposta di aggiudicazione, con conseguente incameramento della garanzia provvisoria e segnalazione del fatto all'A.N.AC.



## **16. CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato nelle forme previste dalla legge. La stipulazione del contratto sarà, inoltre, subordinata all'accertamento circa la regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale e assicurativa dell'Aggiudicatario.

Saranno a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del bando di gara sono rimborsate dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Nel caso di fallimento dell'aggiudicatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la STP di Terra d'Otranto S.p.A., a norma dell'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. potrà interpellare, progressivamente, i concorrenti nell'ordine della graduatoria finale, al fine di individuare il nuovo aggiudicatario. L'affidamento avverrà alle condizioni previste con l'originaria aggiudicazione.

Il contratto non può essere ceduto dall'aggiudicatario a pena di risoluzione in danno dello stesso e a pena di risarcimento dei danni subiti dalla STP di Terra d'Otranto S.p.A..

Non è ammessa la cessione dei crediti.

La STP di Terra d'Otranto S.p.A. si riserva la facoltà di chiedere l'avvio del servizio oggetto del presente appalto in pendenza della stipula del contratto.

## **17. INFORMAZIONI E QUESITI**

Eventuali informazioni e quesiti potranno essere richieste per iscritto, via P.E.C. all'indirizzo **stplecce@pec.it** entro le ore 12:00 del 19.06.2018. Pertanto, le richieste pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

L'oggetto della P.E.C. dovrà riportare la dicitura "quesito" seguita dal CIG della procedura. In caso contrario, la STP di Terra d'Otranto S.p.A. non potrà essere considerata responsabile per l'eventuale mancata risposta alla richiesta.

A tali richieste la Stazione Appaltante risponderà, nei termini di cui all'art. 74, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in lingua italiana, tramite P.E.C., inviata esclusivamente alla P.E.C. da cui è pervenuta la richiesta.

Non verranno date risposte a quesiti di natura giuridica o interpretazioni delle norme di legge; si forniranno esclusivamente chiarimenti di natura procedurale.

Le risposte si intenderanno conosciute dal concorrente che ha formulato il quesito dal momento dell'invio della P.E.C. da parte della Stazione Appaltante.

Tutte le risposte fornite dalla Stazione Appaltante saranno pubblicate, ai sensi del comma 4 dell'art. 74 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sul sito internet di cui al punto 1 del presente disciplinare. Costituisce un onere dei concorrenti esaminare il contenuto delle risposte pubblicate, rimanendo il soggetto aggiudicatario dispensato da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.

Tutte le richieste, e le relative risposte, si daranno per conosciute da tutti i concorrenti che presenteranno offerta.



## **18. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

La Società si riserva:

- di non dar luogo o di annullare in qualsiasi momento la procedura, o di prorogare i termini di presentazione dell'offerta, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura al riguardo;
- di sospendere momentaneamente la procedura e di rimandarla a successiva data qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari approfondimenti, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura al riguardo;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta o rimanga comunque valida una sola offerta, purché la stessa sia ritenuta congrua a proprio insindacabile giudizio;
- di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, nei casi previsti dall'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. senza che coloro che hanno presentato offerta possano avanzare alcuna pretesa.

## **19. PROCEDURE DI RICORSO**

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso relative alla presente procedura di gare è il TAR di Lecce.

## **20. CONTROVERSIE IN FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del contratto saranno devolute esclusivamente alla giurisdizione del Giudice Ordinario del Competente Foro di Lecce.

È escluso il ricorso all'arbitrato di cui all'art. 209 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

## **21. RISERVATEZZA**

L'Operatore Economico ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque a conoscenza, durante la presente procedura di gara. L'Operatore Economico si impegna a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli di presentazione dell'offerta. È, inoltre, responsabile dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, di questi obblighi di riservatezza.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la scrivente Società ha la facoltà di escludere il concorrente dalla procedura di scelta del contraente, fermo restando che l'Operatore Economico sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Società.

F.to L'AMMINISTRATORE UNICO  
(Dott. Antonio Enrico PONZO)