



BANDO DI CONCORSO INTERNO

Per la formazione di una graduatoria di idonei per la copertura di n. 1 posto nel Profilo Professionale di "Coordinatore di Ufficio - parametro 205" – Area Professionale 2 – Area Operativa Amministrazione e Servizi C.C.N.L. 27/11/2000

(UFFICIO ECONOMATO, MAGAZZINO E CONTROLLO LAVORAZIONI)

1

In esecuzione della determina dell'Amministratore Unico n. 41/17 del 7.12.2017 ed in attuazione di quanto previsto dal "Regolamento per le progressioni di carriera del personale di ruolo", approvato con determina dell'Amministratore Unico n. 39 del 9.11.2017, è indetto un concorso interno per la formazione di una graduatoria di idonei per la copertura di n° 1 (una) posizione organica, nell'ambito dell'Ufficio "Economato, Magazzino e Controllo lavorazioni", nel profilo professionale di **"Coordinatore di Ufficio - parametro 205" - CCNL del 27/11/2000.**

Il concorso tenderà a valutare le attitudini dei candidati, nonché il livello di competenza e professionalità di cui alla seguente declaratoria:

"Lavoratori che, in possesso di adeguate competenze gestionali, coordinano con margini di discrezionalità ed iniziativa unità operative funzionali di tipo tecnico/amministrativo con relativa responsabilità sui risultati."

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare al concorso tutti gli agenti di ruolo in possesso dei seguenti requisiti:

- Possedere il parametro professionale di "Specialista Tecnico/Amministrativo" – parametro 193, CCNL Autoferrotranvieri 27.11.2000, con almeno 12 mesi di anzianità in tale profilo professionale.
- Titolo di studio di diploma quinquennale di Maturità Tecnica Ragioneria o Perito Commerciale, secondo le previsioni dell'art. 4) del succitato Regolamento progressioni di carriera..
- Assenza di condanne penali di qualsiasi tipo ivi comprese quelle su richiesta di cui all'art. 444 del codice di procedura penale.

Via Lecce, 99
73016 - San Cesario di Lecce (LE)
C.F./P. IVA 00396610750
Cap. Soc. € 120.000,00 (i.v.)
CCIAA. N° 103429



Tel. +39 0832 224411
Fax +39 0832 224423
Email : segreteria@stplecce.it
Pec : stplecce@pec.it
Sito web : www.stplecce.it



d) Assenza di sanzioni disciplinari come segue:

- assenza di sanzioni disciplinari definitive della retrocessione o equivalente (art. 44 All. A) R.D. 148/1931) salvo condono o reintegrazione avvenuti almeno due anni prima della data del provvedimento aziendale contenente il presente bando di concorso;
- assenza di sanzioni disciplinari definitive della proroga del termine dell'aumento periodico della retribuzione (art. 43 All. A) R.D. 148/1931), non condonata, nei dodici mesi anteriori la data del provvedimento aziendale contenente il presente bando di concorso;
- assenza, nel periodo di dodici mesi anteriori la data del provvedimento aziendale contenente il presente bando di concorso, di sanzioni disciplinari definitive della sospensione dal servizio e dalla retribuzione, di durata pari o superiore a 5 giorni, non condonate;
- assenza, nel periodo di sei mesi anteriori la data del provvedimento aziendale contenente il presente bando di concorso, di sanzioni disciplinari definitive della sospensione dal servizio e dalla retribuzione irrogata per almeno tre mancanze, ancorché distinte, commesse in violazione dell'art. 42 All. A) R.D. 148/1931.

e) Idoneità fisica e psico attitudinale richiesta dalle norme vigenti per il profilo professionale messo a concorso con il presente bando.

In virtù di quanto previsto all'art. 4, 3° comma, del citato Regolamento, possono avanzare domanda di partecipazione al presente concorso anche i dipendenti, in servizio alla data dell'8.11.2017, in possesso di titolo di studio immediatamente inferiore a quello innanzi previsto sub lettera b).

In virtù di quanto previsto all'art. 4, 5° comma, del citato Regolamento, possono avanzare domanda di partecipazione al presente concorso anche i dipendenti in possesso del profilo professionale di "Collaboratore di Ufficio" – parametro 175 CCNL Autoferrotranvieri 27.11.2000, con almeno 12 mesi di anzianità in tale profilo professionale, le cui domande saranno prese in considerazione solo nel caso in cui non pervengano domande di partecipazione da parte di candidati in possesso del parametro 193. Tali domande, senza necessità di pubblicare un nuovo bando, saranno tenute in considerazione anche in assenza di candidati, con parametro 193, giudicati idonei.

Tutti i suddetti requisiti richiesti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione dal concorso, alla data di pubblicazione del presente bando.



Art. 2 - Domanda di Partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta su apposito modulo allegato al presente bando, compilata in tutte le sue parti e firmata in originale dovrà essere consegnata presso il protocollo aziendale, **entro le ore 12,00 del giorno 28.12.2017.** La domanda potrà essere inoltrata anche mediante raccomandata A.R. a Società Trasporti Pubblici di Terra d'Otranto, via Lecce n°99, 73016, San Cesario di Lecce ed in tal caso la busta dovrà riportare la dicitura *"Contiene domanda di partecipazione al concorso interno per coordinatore ufficio "economato, magazzino e controllo lavorazioni"* e dovrà pervenire sempre **entro le ore 12,00 del giorno 28.12.2017.**

Saranno escluse le domande ricevute dopo tale scadenza, le domande incomplete e le domande presentate precedentemente alla pubblicazione del presente bando.

Non si assume alcuna responsabilità sul mancato ricevimento della domanda per disguidi o cause di forza maggiore.

La sottoscrizione della domanda implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso, nel CCNL e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro degli autoferrotranvieri.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà oltre alle responsabilità di carattere penale, l'esclusione dal concorso o, in caso di accertamento successivo, la nullità dell'eventuale cambio di qualifica ove intervenuto.

Art. 3 – Prove di esame

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta ed un colloquio orale tendenti ad accertare l'attitudine, la competenza e la preparazione del candidato.

La prova scritta ed il colloquio orale verteranno sui seguenti argomenti:

- 1) R.D. 148/31 e relativo Allegato A); Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Autoferrotranvieri;
- 2) Principi di ragioneria generale ed applicata;
- 3) Principi di contabilità industriale;
- 4) Modalità di utilizzo del programma "Word" di Microsoft;
- 5) Modalità di utilizzo di un foglio di calcolo attraverso l'uso del programma "Excel" di Microsoft;
- 6) Principi generali della Carta dei Servizi;



Saranno ammessi a sostenere il colloquio orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la media di almeno 18/30.

Per il colloquio orale sarà attribuito un voto espresso, anch'esso, in trentesimi.

La prova orale si intenderà superata dai candidati che avranno riportato la media di almeno 18/30.

CALENDARIO DELLE PROVE ED AMMISSIONI

L'elenco dei candidati ammessi, il giorno, l'ora ed il luogo della prova scritta verranno comunicati ai candidati ed affissi alla bacheca aziendale, nonché pubblicate sul sito internet della stessa società.

Successivamente, con le stesse modalità, verrà comunicato l'elenco degli ammessi al colloquio orale e le modalità di svolgimento dello stesso.

La mancata presenza ad una qualunque delle prove, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso.

Art. 4 – Commissione di valutazione

L'espletamento delle prove di concorso è demandato ad una apposita Commissione di Valutazione nominata dall'Organo Amministrativo della Società che, preliminarmente, verificherà le domande di partecipazione pervenute, accertando la sussistenza dei titoli e dei requisiti richiesti

La Commissione sarà composta da 3 (tre) Membri.

Art. 5 – Graduatoria

La graduatoria di merito degli idonei sarà formata sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato dichiarato idoneo, risultante dalla somma dei punteggi riportati in ogni prova.

A parità di punteggio l'ordine in graduatoria è determinato tenendo conto dei criteri stabiliti dall'art. 19 dell'All. A al R.D. 148/31.

La graduatoria degli idonei è pubblicata con provvedimento aziendale.

La nomina dei vincitori avverrà con provvedimento dell'Organo Amministrativo, secondo l'ordine di graduatoria ed entro il limite dei posti messi a concorso ed avranno decorrenza dal primo giorno del mese successivo.

La graduatoria finale sarà valida per 24 mesi, decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento aziendale.

Durante tale periodo eventuali vacanze nel posto messo a concorso con il presente bando, saranno coperte con il personale dichiarato idoneo secondo l'ordine di



collocazione nella graduatoria finale.

Art. 6 - Norme finali

La Società si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando di concorso.

Art. 7 - Privacy

Il titolare del trattamento dei dati personali è STP di Terra d'Otranto in persona del legale rappresentante.

L'acquisizione di tutti i dati richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata.

I dati suddetti saranno trattati su supporto cartaceo, anche con l'ausilio di sistemi e supporti informatici, ad opera di soggetti appositamente incaricati.

A seguito della pubblicazione sul sito della STP di Terra d'Otranto, alcuni dati personali potrebbero risultare sulla pagina web e quindi consultabili da chiunque. In qualsiasi momento si potrà richiedere la cancellazione o trasformazione dei suddetti dati.

San Cesario di Lecce, 7 Dicembre 2017

F.to L'AMMINISTRATORE UNICO

(Dott. Antonio Enrico PONZO)





Società Trasporti Pubblici di Terra d'Otranto S.p.A.

BANDO DI CONCORSO INTERNO PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA DI IDONEI PER LA COPERTURA NELL'UFFICIO "ECONOMATO, MAGAZZINO E CONTROLLO LAVORAZIONI" DI N. 1 POSTO DI "COORDINATORE DI UFFICIO" – PAR. 205 CCNL DEL 27.11.2000

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ ()
il _____, residente in _____ () Via _____, n. _____,
CAP _____, codice fiscale _____, telefono _____, in possesso del
profilo professionale _____, parametro retributivo _____.

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare al concorso interno per la formazione di una graduatoria di idonei per la copertura nell'Ufficio "Economato, Magazzino e Controllo lavorazioni" di n. 1 posto di "Coordinatore di Ufficio - parametro 205".

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, così come previste dall'art. 76 del succitato D.P.R.,

DICHIARA

- 1) Di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- 2) Di aver preso visione ed accettare tutte le norme e le condizioni contenute nel bando
- 3) Di autorizzare la Società al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, nei limiti e per le finalità contenute nel bando.

Data, _____

Firma

La presente domanda, compilata in tutti i suoi campi e sottoscritta in originale dall'interessato, dovrà pervenire al protocollo aziendale della S.T.P. in San Cesario di Lecce alla Via Lecce n. 99, **entro le ore 12,00 del giorno 28.12.2017**. La domanda potrà essere inoltrata anche mediante raccomandata A.R. nel rispetto di quanto previsto dall'art. 2 del bando di concorso.

Via Lecce, 99
73016 - San Cesario di Lecce (LE)
C.F./P. IVA 00396610750
Cap. Soc. € 120.000,00 (i.v.)
CCIAA. N° 103429



Tel. +39 0832 224411
Fax +39 0832 224423
Email : segreteria@stplecce.it
Pec : stplecce@pec.it
Sito web : www.stplecce.it